

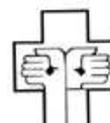
## MATRÍCULA CURSO 2019-20

Estimados padres, ¡PAZ y BIEN!

Procedemos a informar de cómo llevar a cabo la **MATRÍCULA**. Deberán **cumplimentar la documentación** que se adjunta y **entregarla en la reunión** a que estáis convocados en el Salón de Actos del Colegio:

**El día 17 de junio de 2019, a las 18:00h.**

- Hoja de matrícula.
- Hoja protección de datos.
- Hoja datos bancarios (cumplimentar a partir del apartado “Nombre del deudor”).
- Resguardo impreso aceptación y compromiso uniforme.
- Fotocopia del SIP del alumno.
- Informe de Salud Escolar. (Documento sanitario que debe cumplimentar el pediatra o médico de familia, tras la realización del examen de salud preceptivo). Si el pediatra o médico de familia es externo al sistema sanitario público debe solicitar el documento en la Secretaría del Colegio.
- Certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica, debiendo acreditar que el alumno cumple los requisitos académicos para el nivel educativo y curso al que pretende acceder (excepto alumnos de Infantil 3 años).
- Renuncia al seguro escolar (en su caso).
- Inscripción en la Escola Matinera (en su caso).
- Inscripción en el servicio de Comedor (en su caso).
- Inscripción en la Web Familia de Itaca (en su caso).



En la **reunión de padres/ madres** se explicarán los objetivos, funcionamiento del centro, así como las cuantías que se pagarán del servicio de gabinete psicopedagógico, comedor, Ampa e información sobre la aportación voluntaria a la Fundación Francisca Pascual.

## **PREPARANDO EL INICIO DE CURSO**

Al principio de curso abonarán la Agenda del Colegio y los gastos del material de clase (la cantidad se la indicarán las tutoras el día que vayan a traer los libros).

## **INICIO DE LAS CLASES 9 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

-Durante los meses de septiembre y junio, los alumnos de Infantil y Primaria tienen jornada única de 9 a 13 horas.

-Desde el primer día de curso los alumnos de Infantil 3 años vendrán uniformados con el chándal del Colegio.

**La relación de libros de texto para el curso 2019/2020 estará publicada en la Página Web <http://www.lapurisimaalzira.es/> y en el tablón de anuncios del Colegio.**

**MATRÍCULA**  
**CURSO 20\_\_-20\_\_**

**DATOS PERSONALES**

Alumno/a.....DNI.....

Fecha nacimiento..... Lugar nacimiento.....

Etaapa educativa y nivel en el que se matricula.....

Dirección..... Localidad.....

Nombre del centro educativo del curso anterior.....

Localidad.....

Padre.....DNI.....

Madre.....DNI.....

Teléfono fijo.....Móvil padre.....Móvil madre.....

Correo electrónico.....

El abajo firmante solicita la matrícula de su hijo/a en el Centro Concertado: Colegio “La Purísima” de Alzira, solicitando la enseñanza de la Religión Católica mientras dure su escolarización en el mismo, conociendo y aceptando su carácter propio, con su ideario cristiano y franciscano, tal y como refleja el Proyecto Educativo. Asimismo los padres tienen el derecho y el deber de conocer el Reglamento de Régimen Interno.

Alzira, a.....de..... de .....

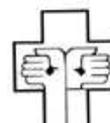
Firma del padre/madre o tutor/a legal:

Los datos de carácter personal que nos faciliten serán incluidos en los ficheros del Centro para efectuar la gestión administrativa y educativa del alumnado. Pueden ejercitar su derecho de acceso, rectificación, oposición, cancelación en C/Rambla 2, 46600 Alzira.



## PROTECCIÓN DE DATOS

Epígrafe	<b>Información básica</b> <b>Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril</b>
<b>Responsable</b>	Identidad: Colegio La Purísima CIF: R4600461J Dir. Postal: C/ Rambla, 2 - 46600 - Alzira (VALENCIA) Teléfono: 962411239 Correo-e: lapurismaalzira@planalfa.es Contacto DPD.: www.lapurismaalzira.es/
<b>Finalidades</b>	Escolarización del alumno, obligatoria conforme a la legislación vigente. Servicios complementarios, actividades extraescolares, organización de actividades educativas, deportivas y lúdicas, tratamiento de datos de salud, tratamiento de imágenes, aviso a familiares, antiguos alumnos, cobro de la matrícula y mensualidades, cobro de la donación voluntaria.
<b>Legitimación</b>	La base legal para el tratamiento de sus datos es la del cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.
<b>Destinatarios</b>	Ministerio de Educación y Consejería de Educación, Ministerio de Hacienda, entidades bancarias, Servicio de Prevención del Blanqueo de Capitales, compañías aseguradoras y agencias de viaje. Otros destinatarios requieren autorizar la cesión marcando la casilla correspondiente en información ampliada (publicación de imágenes, AMPA y titulaciones oficiales de idiomas, clubes deportivos y federaciones en algunos casos), Transferencia Internacional (Google INC, Dropbox, Facebook, Instagram, Twitter,...).
<b>AMPA</b>	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> Autoriza para que los datos relativos a los alumnos sean cedidos al AMPA para <b>actualizar listados para subvencionar actividades</b> , pasar <b>remesa de recibos</b> o <b>comunicarse con ellos</b> para cualquier fin de actividades o gestiones, de este tipo, directamente con las familias.



<p><b>Imagen y voz de los alumnos</b></p>	<p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La captación y reproducción de la imagen y, en su caso, voz durante su participación o presencia en las actividades y eventos organizados por el Colegio, sea cual sea el medio utilizado para la captación o reproducción, pero únicamente para uso interno del Colegio.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La inclusión de la imagen (puede ir acompañada del nombre y apellidos) en la agenda escolar, carteles, trípticos, revista del colegio y demás material utilizado para publicitar, apoyar o difundir las actividades que sirvan a las propuestas educativas, así como su publicación en medios de comunicación tanto impresos como digitales.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La inclusión de la imagen, nombre y apellidos en la orla del Colegio.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La utilización de la imagen para ilustrar las noticias remitidas a los portales y páginas de Internet desarrolladas dentro del ámbito del Colegio</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La utilización de la imagen y, en su caso, voz (puede ir acompañada del nombre y apellidos) para ilustrar las noticias remitidas a las distintas redes sociales utilizadas por el Colegio.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>Facebook.</b> Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad <a href="https://es-es.facebook.com/privacy/explanation">https://es-es.facebook.com/privacy/explanation</a>.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>Youtube.</b> Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad <a href="https://www.youtube.com/yt/policyandsafety/es/policy.html">https://www.youtube.com/yt/policyandsafety/es/policy.html</a>.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>Instagram.</b> Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad <a href="https://help.instagram.com/478745558852511">https://help.instagram.com/478745558852511</a></p>
<p><b>Plazo de conservación de los datos</b></p>	<p>Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.</p>

<b>Derechos</b>	<p>Tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.</p> <p>Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.</p> <p>El Centro dispone de formularios para el ejercicio de derechos, puede utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros.</p> <p>Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.</p> <p>Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el domicilio de la asociación o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado “Responsable”.</p> <p>Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.</p>
-----------------	---

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

Don \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ y

Doña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

Padres/representantes legales/tutores del ALUMNO/A:

\_\_\_\_\_

En Alzira, a \_\_ de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.



## COMPROMISO UNIFORME

Los alumnos/as del Colegio, desde Infantil hasta 4º de ESO, han de ir uniformados correctamente, es decir, siguiendo el modelo de El Corte Inglés, así lo recoge nuestro Reglamento de Régimen Interior, respaldado por el Decreto de Derechos y Deberes. La palabra UNIFORME indica que todos han de vestir exactamente igual. Pasamos a recordar detalladamente las distintas piezas que componen el uniforme:

**3 años: Chándal y baby** (tal y como se detalla en la circular de matrícula).

**Desde 4 años a 4º de ESO:**

### Calzado:

- Zapato marrón; se acepta también el mocasín marrón. (No vale deportiva, ni zapato que reproduce el formato de la deportiva).
- Calcetín marrón.

### Uniforme de invierno: modelo El Corte Inglés –no valdrá otro modelo-

- Anorak azul marino.
- Polo o camisa beige, suéter de pico verde y rebeca verde –si hiciera falta- con el anagrama del colegio bordado.
- Chicas: falda a cuadros –al plegarla domina el color verde, no el amarillo),
- Chicos: pantalón largo de loneta beige.

### Uniforme de verano: modelo El Corte Inglés –no valdrá otro modelo-

- Polo beige de manga corta con el anagrama del colegio bordado.
- Chicas: Bermudas de loneta beige o falda a cuadros.
- Chicos: Bermudas de loneta beige. Los alumnos del Tercer Ciclo de Primaria y los de ESO podrán llevar pantalón largo de loneta beige, si lo prefieren a la bermuda.

### Chándal de Educación Física: modelo El Corte Inglés –no valdrá otro modelo-

- Chándal y camiseta con el anagrama del colegio.
- Zapatilla deportiva en la que predomine el blanco, y calcetín blanco.

### Baby: modelo El Corte Inglés –no valdrá otro modelo- (Sólo Ed. Infantil y Primaria)

Chicos: Marrón con rayas. Chicas: Verde a cuadritos.

(Cortar por aquí y entregar junto al resto de documentación del sobre de matrícula)

....., padre/madre del alumno/a  
.....del curso.....de....., me comprometo a cumplir el Reglamento  
de Régimen Interior, por lo que mi hijo/a asistirá al Colegio correctamente uniformado, siguiendo el modelo  
indicado.

Alzira, a.....de..... de .....

Firma del padre/madre o tutor/a legal:

\_\_\_\_\_



A los padres de alumnos colegio

**LA PURISIMA**

**ALZIRA**

Estimados padres:

Les informamos que el día 25 de junio del 2019, estaremos a su disposición en las instalaciones del colegio, para que usted pueda realizar las compras de uniformidad. El horario será de 10 a 17 horas de forma ininterrumpida.

Las compras que usted realice podrán ser abonadas en efectivo, tarjeta visa o tarjeta de compra de El Corte Inglés.

Les recordamos que:

- Los arreglos de prendas son gratuitos.
- Podrán beneficiarse del 10 % de descuento por Familia Numerosa, quienes hayan presentado la acreditación oficial en nuestro Servicio de Atención al Cliente.
- Disponemos de solución de financiación de todas las compras para el curso a través de distintas modalidades.

Para cualquier gestión relacionada con su compra (emisión de factura, financiación, etc.) puede usted dirigirse a nuestro centro comercial de Nuevo Centro (Menéndez Pidal, 15)

Sin otro particular, le saluda atentamente.

El Corte Inglés, S.A.  
Equipo de Gestión de Colegios

# FICHA DE DATOS ASOCIADOS A.M.P.A.

<b>Fecha</b>	
--------------	--

<b><u>PADRE</u></b>	<b>Nombre y apellidos:</b>		
	<b>DNI o equivalente:</b>		<b>Telf.</b>
	<b>Domicilio</b>		<b>C.P.</b>
	<b>Correo electrónico:</b>		
<b><u>MADRE</u></b>	<b>Nombre y apellidos:</b>		
	<b>DNI o equivalente:</b>		<b>Telf.</b>
	<b>Domicilio (*)</b>		<b>C.P.</b>
	<b>Correo electrónico:</b>		

(\*) Complimentar sólo en el caso de que el domicilio del padre y de la madre no sean el mismo.

<b>TUTOR LEGAL (°)</b>	<b>Nombre y apellidos</b>		
	<b>DNI o equivalente</b>		<b>Telf.</b>
	<b>Domicilio</b>		<b>C.P.</b>
	<b>Correo electrónico</b>		

(°) Complimentar sólo en el caso de que el legal representante sea una persona diferente al padre y/o la madre del menor.

## HIJOS EN EL CENTRO

Nombre y apellidos	Fecha Nacimiento	Curso actual

**El precio de la cuota son 30€ por familia, con un solo pago anual.**

<b>(*) Datos Domiciliación bancaria</b>					
<b>Titular de la Cuenta:</b>			<b>DNI.:</b>		
<b>CUENTA BANCARIA</b>					

\* Hacer constar en el único caso de que la Asociación gire la cuota al asociado.

De conformidad al artículo 18 de la Constitución, la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal (SI/NO) AUTORIZO a la AMPA del Colegio La Purísima a publicar las imágenes realizadas a mi persona o a los miembros de mi familia que participen en las actividades y los servicios organizados por la Asociación con destino exclusivo a medios y publicaciones de la misma, como pueden ser, en su caso, la página web, el blog de noticias, revistas, facebook, etc.

<b>Fdo.</b>	<b>Fdo.</b>	<b>Fdo. Tutor legal</b>

Sus datos personales forman parte del fichero de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos del Colegio La Purísima, con la finalidad de realizar los servicios y las actividades acordadas por la asamblea general e informarle del funcionamiento de la AMPA. Ante cualquier modificación o alteración de los datos facilitados deberá comunicarse para su actualización a la mayor brevedad posible. En todo caso, podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de conformidad a la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, dirigiéndose por escrito a la sede asociativa sita en la calle Rambla nº 2 de Alzira (CP. 46600).

## SEGURO ESCOLAR ACCIDENTES CURSO 2019-20

JUNIO 2019

Estimados padres/madres: ¡PAZ Y BIEN!

El **SEGURO ESCOLAR DE ACCIDENTES**, aunque opcional, es **muy conveniente**, y cubre los accidentes sufridos por los alumnos en el centro y actividades escolares externas, tal como se detalla en el impreso de la cara posterior de la Mutua de Seguros **UMAS**.

Los alumnos asegurados accidentados pueden ser atendidos en la **Clínica Tecma**, de la Avda. Dret de Reunió, s/n de Alzira, y deberán cumplimentar en el Colegio **un parte, antes de dirigirse a la Clínica**, para ser asistidos.

El coste de este servicio será de **14€, en un único pago anual**.

**A principios del mes de septiembre**, a todos los alumnos/as desde 3 años hasta 2º de la ESO inclusive, se les facturará esta cantidad, EXCEPTO a aquellos que hayan entregado, la parte inferior de esta circular, en la que se indica que **NO QUIEREN** este servicio, **hasta el día 8 de julio de 2019**. Aunque en cursos anteriores no utilizara el servicio, es necesario volver a presentar **cada curso escolar** el impreso, si no se desea el seguro escolar, para poder formalizar correctamente las listas de asegurados.

Aquellos alumnos que no tengan los pagos domiciliados por banco, o que sea devuelto el recibo, **deberán efectuar el pago antes de finalizar el mes de septiembre de 2019**. Pasada dicha fecha sin que se haga efectivo el pago se considerará que el alumno no desea el servicio de seguro escolar de accidentes y no se le incluirá en los listados de asegurados para el curso 2019-2020.

LA DIRECCIÓN TITULAR

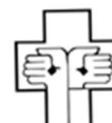
LOS ALUMNOS QUE NO QUIERAN EL SEGURO ESCOLAR DE ACCIDENTES, TIENEN QUE RELLENAR LA PARTE INFERIOR Y ENTREGAR EN LA PORTERÍA DEL COLEGIO O EN EL SOBRE DE MATRÍCULA, HASTA EL 8 DE JULIO.

EL ALUMNO/A.....del curso.....de.....

**NO QUIERE** EL SEGURO DE ACCIDENTES PARA EL CURSO 2019-2020.

Alzira, a.....de..... de.....

Firma del padre/madre o tutor/a legal:



**ASUNTO: Seguro Accidentes de Alumnos**

**RIESGO CUBIERTOS:**

ACCIDENTES sufridos por los alumnos del Centro Tomador, cuya relación conste en poder de la Mutua, durante su participación en las actividades escolares.

**Incluye:**

- Actividades externas hasta 90 días de duración, siempre que se realicen bajo la tutela del personal del Centro.
- Accidentes en trayectos "in itinere", exceptuando en vehículos a motor.
- Accidentes de actividades extra-lectivas en las instalaciones del colegio o fuera de él –incluidas deportivas- siempre que sean organizadas por el centro y bajo tutela del personal del centro.
- Accidentes con motivo de su participación en competiciones escolares.

**RIESGOS EXCLUIDOS:**

- Enfermedades que no sean consecuencia directa de un traumatismo accidental.
- Actividades que tengan relación con el hielo, nieve, piscinas, lagos, parques acuáticos, vehículos de cualquier especie, alpinismo, boxeo, judo, kárate, lucha, jiu-jitsu u otro tipo de deportes o actividades violentas
- Siniestros derivados del uso y circulación de vehículos a motor y sus remolques.
- Gastos farmacéuticos o similares no expresamente recetados por el médico que atendió el accidente objeto de seguro

**ASISTENCIA SANITARIA:**

Asistencia sanitaria y odontológica ilimitada **durante un período máximo de TRES AÑOS a contar desde la fecha de ocurrencia del siniestro.**

**Incluye:**

- a) Los gastos de asistencia médica, farmacia, internamiento sanatorial y rehabilitación física.
- b) Las prótesis o aparatos ortopédicos de tipo funcional hasta 1.500€ por siniestro, incluidas las gafas de los alumnos.



# KidsBrain

Think in English



**DESCUENTO JUNIO**  
**30 % Descuento en la matrícula formalizándola**  
**antes del 30/07/19.**

Rellenar este impreso y entregarlo en la portería del colegio

## INSCRIPCIÓN KIDSBRAIN:

**CENTRO EDUCATIVO:** \_\_\_\_\_  
**APELLIDOS:** \_\_\_\_\_  
**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
**FECHA DE NACIMIENTO:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **CURSO QUE COMIENZA:** \_\_\_\_\_ **LETRA:** \_\_\_\_\_

## DATOS DEL PADRE / MADRE / TUTOR

**APELLIDOS:** \_\_\_\_\_  
**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN DEL ALUMNO:** \_\_\_\_\_  
**LOCALIDAD:** \_\_\_\_\_  
**TEL. MÓVIL PADRE:** \_\_\_\_\_ **TEL. MÓVIL MADRE:** \_\_\_\_\_  
**E-MAIL PADRE:** \_\_\_\_\_  
**E-MAIL MADRE:** \_\_\_\_\_

## FIRMA DEL PADRE / MADRE / TUTOR:

La firma de la hoja de inscripción supone la aceptación de las normas de regulación de las actividades

[www.kidsbrain.es](http://www.kidsbrain.es)

A los efectos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos han sido obtenidos del Fichero Usuarios, un fichero automatizado de datos de carácter personal propiedad de Kidsbrain. Este fichero automatizado se encuentra correctamente registrado en la Agencia Española de Protección de Datos y su finalidad es remitir boletines informativos sobre las actividades que realiza Kidsbrain. Si usted no estuviera interesado en recibir dicha información o manifieste su negativa al tratamiento de sus datos por parte de Kidsbrain puede hacerlo en un plazo de treinta días mediante el envío de un correo electrónico a la siguiente dirección: [bajas@kidsbrain.es](mailto:bajas@kidsbrain.es). Le informamos que en caso de no pronunciarse a tal efecto, se entenderá que consiente el tratamiento de sus datos de carácter personal por parte de Kidsbrain con las finalidades antes descritas. Asimismo, Kidsbrain, como responsable del fichero, garantiza el ejercicio en cualquier momento de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal mediante el envío de un correo electrónico, acompañada de copia del Documento de Identidad, a la dirección arriba indicada.

## ESCOLA MATINERA y VESPERTINA CURSO 2019-20

JUNIO 2019

Estimados padres/madres: ¡PAZ Y BIEN!

El servicio de **"ESCOLA MATINERA"** posibilita dejar a los alumnos en el colegio, por las mañanas, antes del comienzo de las clases. Es una opción que ofrecemos para conciliar la vida familiar y laboral. Por ello estará en funcionamiento desde el primer día de comienzo de las clases en septiembre y terminará el último día de colegio en junio. Además, ofrecemos también la posibilidad de **"ESCOLA VESPERTINA"**, para aquellos padres que quieran dejar en el Colegio a los alumnos, una vez finalicen las clases. Este servicio para las tardes funcionaría en los meses de octubre a mayo, de lunes a jueves.

Aquellos que quieran utilizar estos servicios durante el curso 2019-2020 deben rellenar este impreso y entregarlo en la Portería del Colegio, lo antes posible o en el sobre de matrícula si se trata de alumnos nuevos. Dependiendo de las solicitudes que se reciban para cada día y tramo horario se podrán ofrecer o no los servicios, en esos días y tramos. Para poder inscribirse habrá que estar **al corriente de los recibos de este servicio del curso anterior.**

LA DIRECCIÓN TITULAR

HAY QUE RELLENAR LA PARTE INFERIOR Y ENTREGAR EN PORTERÍA O EN EL SOBRE DE MATRÍCULA

....., padre/madre/tutor/a legal del

**alumno/a:** .....del curso.....de.....

**Correo electrónico** \_\_\_\_\_

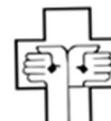
**-Solicita Servicio de Escola Matinera y/o Escola Vespertina – 2019-20:** (marque una cruz donde proceda)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Entre 7:45h-9:00h. (35 euros/mes)					
Entre 8:00h-9:00h. (30 euros/mes)					
Entre 8:30h-9:00h. (25 euros/mes)					
Entre 16:30-17:00h. (25 euros/mes)					NO
Entre 16:30-17:30h. (45 euros/mes)					NO

\*Días sueltos 3€.

-Se realizará el pago por banco, a no ser que indiquen lo contrario en este impreso.

**OBSERVACIONES:**



## COMEDOR CURSO 2019-20

JUNIO 2019

Estimados padres/madres: ¡PAZ Y BIEN!

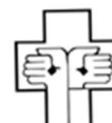
Con el fin de organizar el **SERVICIO DE COMEDOR**, aquellos que quieran utilizar este servicio durante el curso 19-20, deben rellenar este impreso y entregarlo en la Portería del Colegio o en el sobre de matrícula si son alumnos nuevos, lo antes posible. El servicio de comedor tendrá un precio de 7,25€ diarios. En caso de haber más solicitudes que plazas disponibles, tendrán preferencia aquellos que presenten antes su solicitud. Para poder inscribirse habrá que estar al corriente de los recibos de comedor del curso anterior.

Los pagos se realizarán PREFERIBLEMENTE a través de cuenta bancaria o en la Portería del Colegio, una vez finalizado cada mes. Si algún alumno precisa del servicio de comedor días sueltos, deberá consultarlo en portería **antes de las 9:30h.** del día que vaya a quedarse a comer y podrá utilizar ese día el servicio, si hay plazas libres ese día. Se abonarán 7,75€ en el momento o se cargará en la cuenta al finalizar el mes. Cualquier modificación a lo largo del curso deberá comunicarse en Portería, rellenando los impresos correspondientes o por correo electrónico, **SIEMPRE POR ESCRITO**. Si un alumno inscrito no comunica en portería, **antes de las 9:30h**, su ausencia en el comedor ese día, se le cargará el importe correspondiente a ese día (no es suficiente con no entrar al comedor, salir una vez dentro o no acudir al Colegio). Las comunicaciones pueden realizarse presencialmente en portería (**no en la puerta del Colegio**), por teléfono o PREFERIBLEMENTE a través del correo electrónico [comedor@lapurismaalzira.es](mailto:comedor@lapurismaalzira.es)

Les recordamos que aquellos que soliciten ayuda de comedor, además de presentar la solicitud de ayuda, deben, presentar también este impreso lo antes posible. Si lo presentan cuando todas las plazas de comedor estén ocupadas, no podrán utilizar el servicio de comedor, aunque les sea concedida la ayuda. Los beneficiarios de dichas ayudas de comedor, tienen que pasar por la Portería del Colegio, periódicamente, a firmar los correspondientes justificantes.

LA DIRECCIÓN TITULAR

HAY QUE RELLENAR LA PARTE POSTERIOR DE ESTA CIRCULAR Y ENTREGARLA EN LA PORTERÍA DEL COLEGIO O EN EL SOBRE DE MATRÍCULA, LO ANTES POSIBLE



....., padre/madre/tutor/a legal del

alumno/a:.....del curso.....de.....  
 alumno/a:.....del curso.....de.....  
 alumno/a:.....del curso.....de.....  
 alumno/a:.....del curso.....de.....

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Solicita Servicio de Comedor curso 19/20:

Septiembre  y/o Junio

los siguientes días de la semana: (marque una cruz)

L	M	X	J	V
---	---	---	---	---

de Octubre a Mayo

los siguientes días de la semana: (marque una cruz)

L	M	X	J	V
---	---	---	---	---

realizará el pago por: (marque una cruz).

Banco	Portería
-------	----------

El horario de recogida de los alumnos usuarios del servicio de comedor, cuando no hay clases por la tarde será el siguiente:

-los viernes de octubre a mayo a las 16:30h.

-todos los días de septiembre y junio a las 15:30h. Aquellos que quieran prolongar estos días el horario de recogida, han de indicarlo en las observaciones. Entre las 15:30h-16h (suplemento 1,50€/día) y entre las 16:00h-16:30h (suplemento 3€/día), si hay alumnado suficiente.

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_

\*(En caso de alergias es necesario presentar certificado médico)

Alzira, a.....de..... de.....

Firma del padre/madre o tutor/a legal:

\_\_\_\_\_



**A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

**B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO**

Accés a "Web familia" / Acceso a "Web familia" .

Correu electrònic / Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**C SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web familia" per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:  
Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- |     |       |                   |
|-----|-------|-------------------|
| 1.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 2.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 3.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 4.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 5.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 6.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 7.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 8.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 9.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 10. | _____ | Curs/ Curso _____ |

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

El representant legal / El representante legal

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE