

Instrucciones solicitud en Bachillerato

A – DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO

Apellidos: apellidos del alumno que solicita plaza.

Nombre: nombre del alumno que solicita plaza.

DNI/NIE: alumnos españoles anotarán el DNI si lo poseen. Los alumnos extranjeros anotarán el NIE si lo poseen. No olvidar la letra que acompaña a ambos números.

NIA: Número de Identificación del Alumno. Si el alumno ha estado escolarizado en un centro de la Comunidad Valenciana se le habrá proporcionado este número en el Centro del que proviene. Si no se conoce, preguntarlo en dicho Centro.

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del alumno solicitante.

Municipio de nacimiento: municipio que figura en el DNI.

Nacionalidad: nacionalidad del alumno.

Sexo: marcar lo que proceda.

Alumno con necesidades educativas especiales/Compensación educativa: marcar si se dispone de dictamen emitido por el SPE.

DATOS DEL PADRE O MADRE

Apellidos: apellidos del padre o de la madre que firma la solicitud.

Nombre: nombre del padre o de la madre que firma la solicitud.

DNI/NIE: si el padre o la madre que firma la solicitud es español, anotará el DNI. Si es extranjero anotará el NIE si lo posee. No olvidar la letra que acompaña a ambos números.

Correo electrónico: correo electrónico operativo por si hay alguna incidencia. Escribir con letra muy clara.

Teléfono de contacto: teléfono operativo para comunicar cualquier incidencia.

Marcar esta casilla en caso de no convivencia...: Marcar si procede. En este caso deberán firmar la solicitud tanto el padre como la madre.

¿Existe limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores?: Marcar si procede.



B – SOLICITA

Curso: indicar si es para 1º o 2º de Bachillerato.

TABLA DE CENTROS

Horario: indicar O si se trata de horario ordinario ó N para horario nocturno (en nuestro caso O).

Centro: Centro en el cual se solicita la plaza por orden de preferencia (en la fila 1 el nombre del Centro de 1ª opción, en nuestro caso *Colegio La Purísima*, en la fila 2 el nombre del Centro de 2ª opción y así sucesivamente).

Código: código del Centro solicitado en 1ª opción (nuestro código es el 46000602), 2ª opción, etc. Puede obtener todos los códigos en la dirección www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/consulta-general

Municipio: municipio en el cual se encuentra el Centro solicitado en 1ª opción (en nuestro caso *Alzira*), 2ª opción, etc.

Modalidad: se indicará H para Humanidades y Ciencias Sociales, C para Ciencias, A para Artes (en nuestro caso H o C).

Modalidad lingüística: idioma en el que se desea la enseñanza. Se puede marcar PEV/PPEV, PIP/PPEC o ZC/PPEC para cada uno de los centros solicitados. Si el centro solicitado sólo imparte una de las tres líneas lingüísticas, habrá que marcar la opción existente con una X (para nuestro centro, habrá que marcar con una X la columna PIP/PPEC). Si en el centro solicitado existe más de una línea lingüística y se desea solicitar más de una en ese mismo centro, debe utilizar filas diferentes.

C – DECLARA

Indicar los estudios (ESO o Bachillerato) y el curso en el que está matriculado en el momento de presentar la solicitud. Indicar también el nombre del Centro en el que está matriculado actualmente, el código de dicho Centro y el municipio en que se encuentra el Centro. Puede obtener todos los códigos en la dirección www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/consulta-general

TABLA DE CIRCUNSTANCIAS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar continúan en el centro: Se tendrán en cuenta aquellos hermanos matriculados en el centro que estén cursando enseñanzas sostenidas totalmente con fondos públicos en él y van a continuar asistiendo al mismo. Poner en la columna C1 el número de hermanos matriculados en el centro solicitado en primera opción, en C2 el número de hermanos en el centro solicitado como segunda opción y así sucesivamente.

Domicilio familiar: Dirección del domicilio familiar que se quiere indicar a efectos de baremación para el centro o los centros que se marquen en las columnas C1, C2, etc.

Domicilio laboral 1: Dirección laboral de uno de los progenitores que se quiere indicar a efectos de baremación para el centro o los centros que se marquen en las columnas C1, C2, etc.

Domicilio laboral 2: Dirección laboral del otro progenitor que se quiere indicar a efectos de baremación para el centro o los centros que se marquen en las columnas C1, C2, etc.

Domicilio de entrenamiento: si el alumno es deportista de élite, alto nivel o alto rendimiento. Afecta a aquellos centros en los que haya grupos específicos para este tipo de alumnado o si el domicilio de entrenamiento está situado en la zona de influencia del Centro.

Padres o tutores trabajadores del centro docente: si la madre o el padre tienen contrato laboral con alguno de los centros solicitados.

La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI: marcar si se desea que se le consulte la renta. **Es voluntario y únicamente en caso de que se marque esta casilla, se cumplimentará la hoja Anexo VI Criterio renta de la unidad familiar.** El resultado de la consulta será 0, 2 o 3 puntos.

Discapacidad del alumno: si el alumno solicitante tiene alguna discapacidad legalmente reconocida.

Discapacidad de los padres o hermanos del alumno: si alguno de los padres o algún hermano del alumno solicitante tiene alguna discapacidad legalmente reconocida. No se tienen en cuenta posibles discapacidades de abuelos o tíos.

Familia numerosa: hay que presentar título de familia numerosa en vigor. Si se ha solicitado la renovación del título de familia numerosa por caducidad del mismo y aún no se está en posesión del título renovado, habrá que presentar copia del título de familia numerosa para el que se solicitó su renovación y copia de la solicitud de renovación dirigida al órgano competente en la materia.

Familia monoparental: hay que presentar título de familia monoparental en vigor.

Deportista de élite: el alumno debe figurar en el DOCV o BOE en el listado publicado de deportistas de élite, para aquellos centros en los que haya grupos específicos de alumnos que sean deportistas de élite (en nuestro caso, no nos afecta).

Grupos específicos para alumnado que simultanea estudios de Danza/Música: para aquellos centros en los que haya grupos específicos de alumnos que cursen enseñanzas profesionales de música o danza (en nuestro caso, no nos afecta).

Nombre del conservatorio Danza/Música: nombre del conservatorio oficial (no escuela de música) en el que se realizan los estudios profesionales (en nuestro caso, no nos afecta).

Otros: Víctima de violencia de género o terrorismo, desahucio familiar o acogimiento residencial: marcar si corresponde alguna de estas circunstancias.

En acogimiento familiar o en guarda con fines de adopción: si el alumno está en acogida o en proceso de adopción.

Firma del solicitante: firma, apellidos y nombre del padre o madre cuyos datos se anotaron en el apartado A del impreso de solicitud.

Firma 2: si se marcó la opción *Marcar esta casilla en caso de no convivencia...* deberá firmar el otro progenitor, añadiendo también *Apellidos, Nombre, Teléfono de contacto, DNI y Correo electrónico* del mismo.

LA MAYORÍA DE ESTAS CIRCUNSTANCIAS DEBEN ESTAR ACREDITADAS DOCUMENTALMENTE. PARA ELLO, VÉASE LA HOJA DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.