



Colegio La Purísima · Alzira
Centro Concertado - 46000602

**INSTRUCCIONES PARA
CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE
CERTIFICADO DE SUPERACIÓN DE
NIVEL DE ENSEÑANZAS DE IDIOMAS**

A – DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

1r Apellido: primer apellido del alumno que solicita el certificado.

2º Apellido: segundo apellido del alumno que solicita el certificado.

Nombre: nombre del alumno que solicita el certificado.

Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento del alumno solicitante.

Municipio de nacimiento: municipio de nacimiento del alumno solicitante.

Provincia: provincia de nacimiento del alumno solicitante.

País: país de nacimiento del alumno solicitante.

DNI/NIE/PASAPORTE/VISADO DE ESTUDIOS: alumnos españoles anotarán el DNI si lo poseen. Los alumnos extranjeros anotarán el NIE si lo poseen. No olvidar la letra que acompaña a ambos números. En caso de no poseer ninguno de estos dos documentos, se hará constar el número de pasaporte o el número de visado de estudios.

Domicilio: domicilio del alumno solicitante.

CP: código postal del domicilio del alumno solicitante (para alumnos que vivan en Alzira es el 46600).

Localidad: localidad en la que se encuentra el domicilio del alumno solicitante (por ejemplo, Alzira).

Nacionalidad: nacionalidad del alumno solicitante.

NIA: Número de Identificación del Alumno. Si el alumno ha estado escolarizado en un centro de la Comunidad Valenciana se le habrá proporcionado este número en el Centro del que proviene. Si no se conoce, preguntarlo en dicho Centro.

Teléfono: teléfono operativo para comunicar cualquier incidencia.

Correo electrónico: dirección de correo electrónico operativo para comunicar cualquier incidencia.



B – DATOS DEL CENTRO

Centro de superación de la prueba: se deberá poner **IES “José María Parra” (Colegio “La Purísima”)**.

Código de centro: se deberá poner **46000717**.

Municipio: se deberá poner **Alzira**.

C – NIVEL PARA EL QUE SOLICITA CERTIFICADO

Plan de estudios: no poner nada.

Nivel: se deberá poner **Certificado de nivel básico de lenguas**.

Idioma: poner **Inglés** o poner **Francés** según el título solicitado.

Fecha y curso de superación de la prueba: **28-01-2020** (para Francés)
29-01-2020 (para Inglés)

Es una solicitud de duplicado de un certificado expedido: marcar la opción **No**.

Causa de la duplicidad: no poner nada.

D – PAGO DE TASAS

Ha de abonar tasa: marcar **Sí. Ordinaria**. En este caso habrá que pagar 13.74€

Con bonificación por: marcar la opción correspondiente si es el caso. Si se trata de *Familia numerosa o monoparental general* deberá pagar 6.87€. Si pertenece a *Familia numerosa o monoparental especial* o el alumno solicitante presenta una *Discapacidad* superior al 33% estará exento del pago de las tasas. En cualquiera de los casos anteriores habrá que presentar en el Colegio la documentación justificativa pertinente.

Importe de la tasa: escribir la cantidad a pagar según lo marcado en el apartado anterior.

Abonada con fecha: no escribir nada.

A continuación escribir **Alzira**, y la fecha.

El solicitante debe firmar la solicitud.

