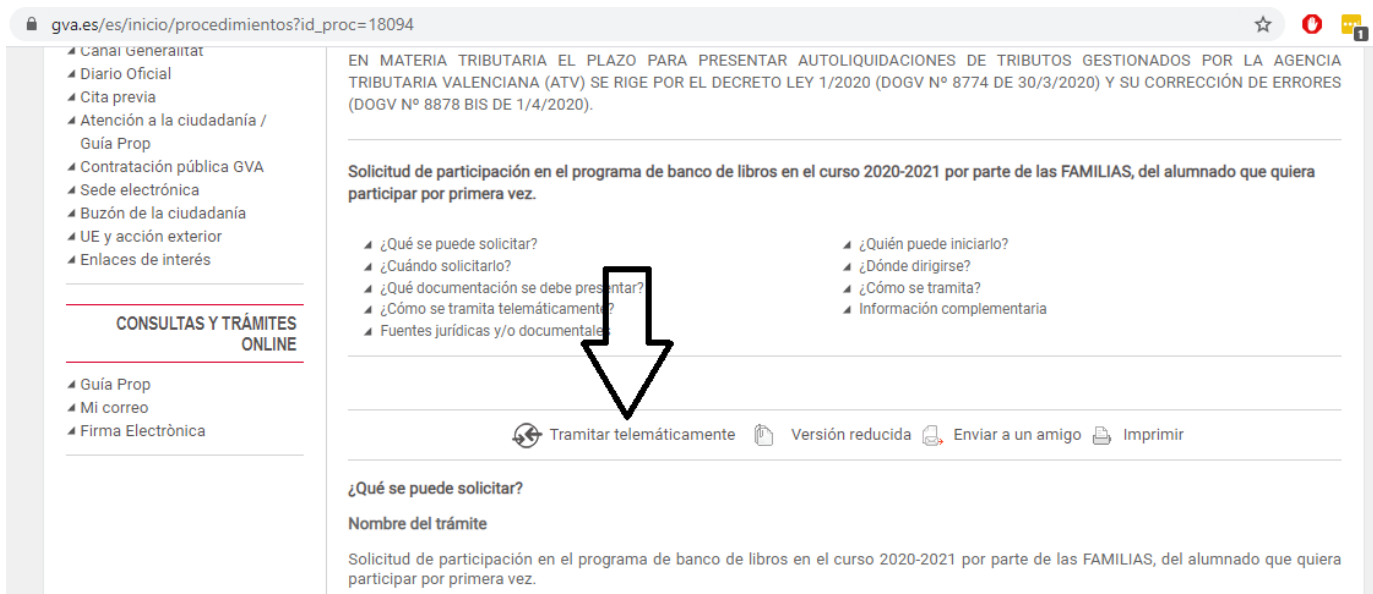


INSTRUCCIONES **SOLICITUD TELEMÁTICA** PARA ALUMNOS DE **NUEVA INCORPORACIÓN AL BANCO DE LIBROS**

1. Deben entrar en https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18094. Les aparecerá esta pantalla



gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18094

EN MATERIA TRIBUTARIA EL PLAZO PARA PRESENTAR AUTOLIQUIDACIONES DE TRIBUTOS GESTIONADOS POR LA AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA (ATV) SE RIGE POR EL DECRETO LEY 1/2020 (DOGV Nº 8774 DE 30/3/2020) Y SU CORRECCIÓN DE ERRORES (DOGV Nº 8878 BIS DE 1/4/2020).

Solicitud de participación en el programa de banco de libros en el curso 2020-2021 por parte de las FAMILIAS, del alumnado que quiera participar por primera vez.

- ¿Qué se puede solicitar?
- ¿Cuándo solicitarlo?
- ¿Qué documentación se debe presentar?
- ¿Cómo se tramita telemáticamente?
- Fuentes jurídicas y/o documentales
- ¿Quién puede iniciarlo?
- ¿Dónde dirigirse?
- ¿Cómo se tramita?
- Información complementaria

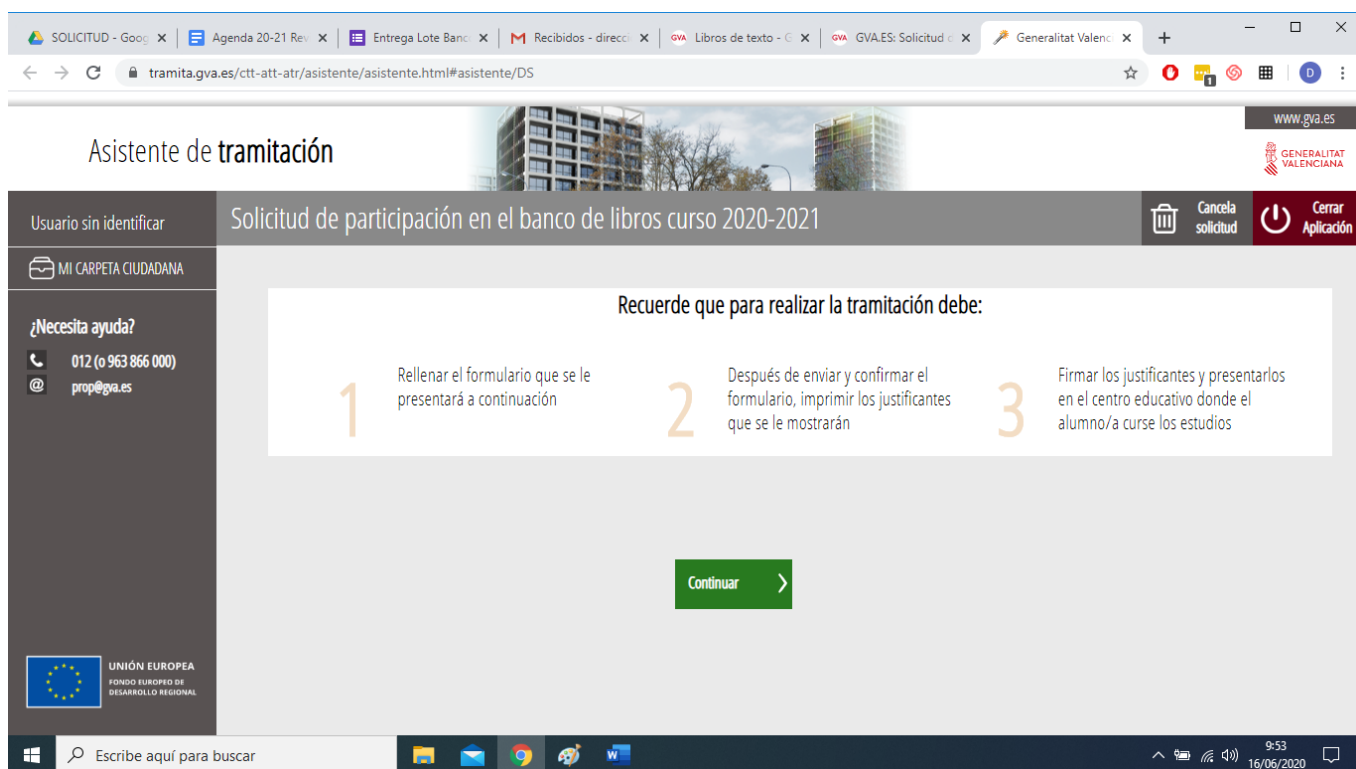
Tramitar telemáticamente | Versión reducida | Enviar a un amigo | Imprimir

¿Qué se puede solicitar?

Nombre del trámite

Solicitud de participación en el programa de banco de libros en el curso 2020-2021 por parte de las FAMILIAS, del alumnado que quiera participar por primera vez.

2. Una vez entrar en Tramitar telemáticamente se inicia el trámite:



SOLICITUD - Goo... | Agenda 20-21 Rev... | Entrega Lote Banc... | Recibidos - direcc... | GVA Libros de texto - C... | GVA GVA.ES: Solicitud... | Generalitat Valenci...

tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/asistente.html#asistente/DS

Asistente de tramitación

Usuario sin identificar | Solicitud de participación en el banco de libros curso 2020-2021 | Cancela solicitud | Cerrar Aplicación

MI CARPETA CIUDADANA

¿Necesita ayuda?
012 (o 963 866 000)
prop@gva.es

Recuerde que para realizar la tramitación debe:

- 1 Rellenar el formulario que se le presentará a continuación
- 2 Después de enviar y confirmar el formulario, imprimir los justificantes que se le mostrarán
- 3 Firmar los justificantes y presentarlos en el centro educativo donde el alumno/a curse los estudios

Continuar >

UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Escribe aquí para buscar

9:53 16/06/2020

Les recuerda que después de rellenar el formulario debe firmar el justificante y mandarlo a través de correo electrónico a secretaria@lapurismaalzira.es con el asunto: Banco de Libros

3. El formulario que les aparecerá cuando cliquen en Continuar es el siguiente:

Asistente de tramitación

The screenshot shows the 'Asistente de tramitación' interface. The main header reads 'Solicitud de participación en el banco de libros curso 2020-2021'. The left sidebar contains 'MI CARPETA CIUDADANA', '¿Necesita ayuda?' with contact info (012, prop@gva.es), and the 'UNIÓN EUROPEA' logo. The main content area features the 'GENERALITAT VALENCIANA' logo and the program title: 'PROGRAMA DE REUTILIZACIÓN, REPOSICIÓN Y RENOVACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR (BANCO DE LIBROS) SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PARA LAS FAMILIAS CURSO 2020-2021'. Below this is a section titled 'A DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A'. It includes a red-bordered input field for 'NIA(*)' and a 'FECHA NACIMIENTO' field. A red warning message states: 'LO PODRÁN ENCONTRAR EN CUALQUIER BOLETÍN O EN WEB FAMILIA'. Below are fields for '1º APELLIDO', '2º APELLIDO', and 'NOMBRE'. A note explains that NIA is the identification number provided at enrollment. The bottom left shows the 'UNIÓN EUROPEA' logo.

4. Siguen rellenando el formulario

The screenshot shows the 'Asistente de tramitación' interface at a later stage. The main header is the same. The left sidebar is identical. The main content area now displays 'C SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL BANCO DE LIBROS'. A red-bordered box highlights the 'SOLICITO' checkbox and the text: 'SOLICITO pertenecer al banco de libros y material curricular del centro para el curso 2020-2021, y asumo el compromiso de hacer un uso responsable de los libros y materiales que me proporcione el centro en régimen de préstamo y devolver su totalidad una vez finalice el curso escolar o en el momento que cause baja en el centro.(1) *'. Below this is a detailed note (1) regarding the loan conditions. There are input fields for 'LUGAR' and 'FECHA', with '16/06/2020' entered in the date field. A red warning message says 'DEBEN PONER ALZIRA'. A note at the bottom states: '* Los campos marcados con un asterisco deben rellenarse de forma obligatoria. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este formulario y, en su caso, de los documentos que le acompañen y los usará para llevar a cabo la gestión, valoración y, en su caso, la participación en el Programa de Banco de Libros, así como para la gestión del...'

5. Por último, aprieta ENVIAR SOLICITUD. Se generará un documento que debe imprimir, firmar y mandar a través de PDF o fotografía al correo secretaria@lapurisimaalzira.es con el ASUNTO: BANCO DE LIBROS.

Si tienen alguna duda añadida deben leer las instrucciones que están en esa página web así como las que se han mandado por los medios digitales del centro y/o la página web del centro www.lapurisimaalzira.es

Atentamente.

La Dirección del Centro.