

**MATRÍCULA INFANTIL-  
PRIMARIA  
CURSO 2020-2021**

Queridas familias: Paz y Bien

Procedemos a informar de cómo llevar a cabo la **MATRÍCULA**. Deberán **cumplimentar la documentación** que se adjunta y **entregarla en la reunión** que cada familia tendrá con la Dirección de Infantil y Primaria en el **horario que se acordará previamente**. Con todo, los días en que se formalizará la matrícula de los nuevos alumnos/as serán el 13 y el 14 de julio en horario de mañana (de 9:30 a 14:00)

Para formalizar la matrícula deberán traer cumplimentada e impresa la siguiente documentación que encontrarán en la página web del centro, además de todos aquellos documentos que acrediten las circunstancias señaladas en la preinscripción telemática y por las que ha obtenido los puntos para entrar al centro:

**DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CENTRO (PRÓXIMAMENTE EN LA WEB)**

- ✓ Hoja de matrícula.
- ✓ Hoja protección de datos.
- ✓ Hoja datos bancarios (cumplimentar a partir del apartado "Nombre del deudor").
- ✓ Resguardo impreso aceptación y compromiso uniforme. Fotocopia del SIP del alumno.
- ✓ Informe de Salud Escolar. (Documento sanitario que debe cumplimentar el pediatra o médico de familia, tras la realización del examen de salud preceptivo). Si el pediatra o médico de familia es externo al sistema sanitario público debe solicitar el documento en la Secretaría del Colegio.
- ✓ Fotocopia del SIP del alumno/a
- ✓ 1 Fotografía del alumno/a tamaño Carnet
- ✓ Certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica, debiendo acreditar que el alumno cumple los requisitos



académicos para el nivel educativo y curso al que pretende acceder (excepto alumnos de Infantil 3 años).

- ✓ Renuncia al seguro escolar (en su caso). Inscripción en la Escola Matinera (en su caso). Inscripción en el servicio de Comedor (en su caso).
- ✓ Inscripción en la Web Familia de Itaca (en su caso).
- ✓ Anexo I cumplimentado si solicita las ayudas para Comedor Escolar.

### **DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS PUNTOS OBTENIDOS**

- ✓ Fotocopia del DNI pasaporte o permiso de residencia de ambos progenitores, (no se aceptarán otros documentos como carnet de conducir)
- ✓ Certificado de empadronamiento en el que aparezca la totalidad de la unidad familiar. En su defecto últimas facturas de luz o agua donde conste el domicilio y el nombre del titular que debe coincidir con el registrado en la solicitud de admisión (dirección y titular) y con la dirección que aparece en el DNI /

ò

Contrato de trabajo o Nómina que acredite domicilio laboral en zona de influencia (debe constar en la nómina o en el contrato la dirección del lugar de trabajo y el CIF de la empresa. En su defecto, un certificado de la empresa que acredite el domicilio del puesto laboral)

- ✓ Certificado de minusvalía de los progenitores/ alumno (si es el caso)
- ✓ Título de Familia Numerosa si es el caso (no valen solicitudes; debe ser el título)
- ✓ Fotocopia del Libro de Familia

Atentamente

La Secretaría del Centro