

---

## MATRÍCULA INFANTIL- PRIMARIA CURSO 2021-2022

Queridas familias: Paz y Bien

Procedemos a informar de cómo llevar a cabo la **MATRÍCULA**. Deberán **cumplimentar la documentación** que se adjunta y **entregarla en la reunión** que cada familia tendrá con la Dirección de Infantil y Primaria en el **horario que se acordará previamente**. Con todo, los días en que se formalizará la matrícula de los nuevos alumnos/as serán el 1 y 2 julio en horario de mañana (de 9:30 a 11 y de 11:30 a 14:00)

Para formalizar la matrícula deberán traer cumplimentada e impresa la siguiente documentación que encontrarán en la página web del centro, además de todos aquellos documentos que acrediten las circunstancias señaladas en la preinscripción telemática y por las que ha obtenido los puntos para entrar al centro:

### **DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CENTRO**

- ✓ Hoja de matrícula.
- ✓ Hoja protección de datos.
- ✓ Hoja datos bancarios (cumplimentar a partir del apartado "Nombre del deudor").
- ✓ Resguardo impreso aceptación y compromiso uniforme.
- ✓ Fotocopia del SIP del alumno.
- ✓ Informe de Salud Escolar. (Documento sanitario que debe cumplimentar el pediatra o médico de familia, tras la realización del examen de salud preceptivo). Si el pediatra o médico de familia es externo al sistema sanitario público debe solicitar el documento en la Secretaría del Colegio.
- ✓ 1 Fotografía del alumno/a tamaño Carnet
- ✓ Certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica, debiendo acreditar que el alumno cumple los requisitos



académicos para el nivel educativo y curso al que pretende acceder (excepto alumnos de Infantil 3 años).

- ✓ Renuncia al seguro escolar (en su caso). Inscripción en la Escola Matinera (en su caso). Inscripción en el servicio de Comedor (en su caso).
- ✓ Inscripción en la Web Familia de Itaca (en su caso).
- ✓ Anexo I cumplimentado si solicita las ayudas para Comedor Escolar.

### **DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS PUNTOS OBTENIDOS**

- ✓ Fotocopia del DNI pasaporte o permiso de residencia de ambos progenitores, (no se aceptarán otros documentos como carnet de conducir)
- ✓ Certificado de empadronamiento en el que aparezca la totalidad de la unidad familiar. En su defecto últimas facturas de luz o agua donde conste el domicilio y el nombre del titular que debe coincidir con el registrado en la solicitud de admisión (dirección y titular) y con la dirección que aparece en el DNI /

ò

Contrato de trabajo o Nómina que acredite domicilio laboral en zona de influencia (debe constar en la nómina o en el contrato la dirección del lugar de trabajo y el CIF de la empresa. En su defecto, un certificado de la empresa que acredite el domicilio del puesto laboral)

- ✓ Certificado de minusvalía de los progenitores/ alumno (si es el caso)
- ✓ Título de Familia Numerosa si es el caso (no valen solicitudes; debe ser el título)
- ✓ Fotocopia del Libro de Familia

Atentamente

La Secretaría del Centro



Colegio La Purísima · Alzira  
Centro Concertado - 46000602

## MATRÍCULA CURSO 20\_\_-20\_\_

### DATOS PERSONALES

Alumno/a.....DNI.....

Fecha nacimiento..... Lugar nacimiento.....

Etaapa educativa y nivel en el que se matricula.....

Dirección..... Localidad.....

Nombre del centro educativo del curso anterior.....

Localidad.....

Padre.....DNI.....

Madre.....DNI.....

Teléfono fijo.....Móvil padre.....Móvil madre.....

Correo electrónico.....

El abajo firmante solicita la matrícula de su hijo/a en el Centro Concertado Fundación Educativa Franciscanas de la Inmaculada - Colegio "La Purísima" de Alzira, solicitando la enseñanza de la Religión Católica mientras dure su escolarización en el mismo, conociendo y aceptando su carácter propio, con su ideario cristiano y franciscano, tal y como refleja el Proyecto Educativo. Así mismo los padres tienen el derecho y el deber de conocer el Reglamento de Régimen Interno.

Alzira, a.....de..... de .....

Firma del padre y madre o tutor y tutora legal\*:

Los datos de carácter personal que nos faciliten serán incluidos en los ficheros del Centro para efectuar la gestión administrativa y educativa del alumnado. Pueden ejercitar su derecho de acceso, rectificación, oposición, cancelación en C/Rambla 2, 46600 Alzira.

\*El documento solo es válido si se firma por AMBOS progenitores.

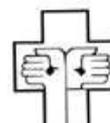
#### FUNDACION EFI

COLEGIO LA PURISIMA DE ALZIRA  
C/ Rambla, 2 - 46.600 Alzira  
www.lapurisimaalzira.es  
lapurisimaalzira@planafa.es  
Tel: 96 241 12 39 – Fax: 962 41 44 51  
CIF: R2802525B



## PROTECCIÓN DE DATOS

Epígrafe	<b>Información básica</b> Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril
<b>Responsable</b>	Identidad: Fundación Educativa Franciscanas de la Inmaculada-Colegio La Purísima de Alzira CIF: R2802525B Dir. Postal: C/ Rambla, 2 - 46600 - Alzira (VALENCIA) Teléfono: 962411239 Correo-e: lapurismaalzira@planalfa.es Contacto DPD.: www.lapurismaalzira.es/
<b>Finalidades</b>	Escolarización del alumno, obligatoria conforme a la legislación vigente. Servicios complementarios, actividades extraescolares, organización de actividades educativas, deportivas y lúdicas, tratamiento de datos de salud, tratamiento de imágenes, aviso a familiares, antiguos alumnos, cobro de la matrícula y mensualidades, cobro de la donación voluntaria.
<b>Legitimación</b>	La base legal para el tratamiento de sus datos es la del cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.
<b>Destinatarios</b>	Ministerio de Educación y Consejería de Educación, Ministerio de Hacienda, entidades bancarias, Servicio de Prevención del Blanqueo de Capitales, compañías aseguradoras y agencias de viaje. Otros destinatarios requieren autorizar la cesión marcando la casilla correspondiente en información ampliada (publicación de imágenes, AMPA y titulaciones oficiales de idiomas, clubes deportivos y federaciones en algunos casos), Transferencia Internacional (Google INC, Dropbox, Facebook, Instagram, Twitter,...).
<b>AMPA</b>	<b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> Autoriza para que los datos relativos a los alumnos sean cedidos al AMPA para <b>actualizar listados para subvencionar actividades</b> , pasar <b>remesa de recibos</b> o <b>comunicarse con ellos</b> para cualquier fin de actividades o gestiones, de este tipo, directamente con las familias.
<b>WORKSPACE</b>	Se informa que a los alumnos se les abre una cuenta de WORKSPACE perteneciente a Google con propósitos exclusivamente académicos y a partir de 5º de Primaria. Al finalizar su escolarización en este Centro, dicha cuenta se eliminará en un plazo no superior a 1 año.



<p><b>Imagen y voz de los alumnos</b></p>	<p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La captación y reproducción de la imagen y, en su caso, voz durante su participación o presencia en las actividades y eventos organizados por el Colegio, sea cual sea el medio utilizado para la captación o reproducción, pero únicamente para uso interno del Colegio.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La inclusión de la imagen (puede ir acompañada del nombre y apellidos) en la agenda escolar, carteles, trípticos, revista del colegio y demás material utilizado para publicitar, apoyar o difundir las actividades que sirvan a las propuestas educativas, así como su publicación en medios de comunicación tanto impresos como digitales.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La inclusión de la imagen, nombre y apellidos en la orla del Colegio.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La utilización de la imagen para ilustrar las noticias remitidas a los portales y páginas de Internet desarrolladas dentro del ámbito del Colegio</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La utilización de la imagen y, en su caso, voz (puede ir acompañada del nombre y apellidos) para ilustrar las noticias remitidas a las distintas redes sociales utilizadas por el Colegio.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>Facebook.</b> Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad <a href="https://es-es.facebook.com/privacy/explanation">https://es-es.facebook.com/privacy/explanation</a>.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>Youtube.</b> Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad <a href="https://www.youtube.com/yt/policyandsafety/es/policy.html">https://www.youtube.com/yt/policyandsafety/es/policy.html</a>.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>Instagram.</b> Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad <a href="https://help.instagram.com/478745558852511">https://help.instagram.com/478745558852511</a></p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>Twitter.</b> Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad <a href="https://help.twitter.com/es/rules-and-policies/update-privacy-policy">https://help.twitter.com/es/rules-and-policies/update-privacy-policy</a></p>
<p><b>Plazo de conservación de los datos</b></p>	<p>Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.</p>

<b>Derechos</b>	<p>Tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.</p> <p>Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.</p> <p>El Centro dispone de formularios para el ejercicio de derechos, puede utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros.</p> <p>Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.</p> <p>Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el domicilio de la asociación o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado “Responsable”.</p> <p>Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.</p>
-----------------	---

**En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comuniquemos debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.**

Padres/representantes legales/tutores del  
ALUMNO/A: \_\_\_\_\_ Firma (a partir de 14 años): \_\_\_\_\_

Don \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Doña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

En Alzira, a \_ de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.



# Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA CORE

NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNO/A: \_\_\_\_\_  
SEPA CORE Direct Debit Mandate

## Referencia de la orden de domiciliación:

Mandate reference

\_\_\_\_\_

La referencia del mandato no puede exceder de 35 caracteres y solo puede contener caracteres: A-Z, a-z, 0-9+/-.  
Mandate Reference may not exceed 35 characters and must consist of the following characters only: A-Z, a-z, 0-9+/-.

A cumplimentar por el acreedor- to be completed by the creditor

**Identificador del acreedor:** ES41001R2802525B Comedor. ES41002R2802525B Escola Matinera.  
ES41003R2802525B Extraescolares. ES41008R2802525B Varios.  
ES41004R2802525B Seguro accidentes Privado. ES41005R2802525B Gabinete Psicopedagógico.  
ES41006R2802525B Tasas académicas Bachillerato. ES41007R2802525B Enseñanza Reglada Bachillerato.  
ES41011R2802525B Excursiones. ES41012R2802525B Libro Lectura.  
ES41013R2802525B Agenda Escolar. ES41014R2802525B Material Escolar.  
ES41015R2802525B Tecman Books. ES41016R2802525B Tasas EBAU.

**Nombre del Acreedor** : Colegio La Purísima Alzira – Fundación EFI

Creditor's Name

**Dirección** : C/ Rambla, Nº2

Address

**Código Postal –Población** : 46600 - Alzira

Postal Code- City

**Provincia – País** : Valencia - España

Town-Country

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank

A cumplimentar por el deudor /to be completed by the debtor

**Nombre del deudor/es** : \_\_\_\_\_  
Name of the debtor(s) (Titular/es de la cuenta de cargo- Account holder/s)

**Dirección del deudor** : \_\_\_\_\_  
Address of the debtor

**Código postal - Población** : \_\_\_\_\_  
Postal code and city of the debtor

**Provincia - País del deudor** : \_\_\_\_\_  
Town- Country of the debtor

**Swift-BIC del banco deudor** : \_\_\_\_\_  
Swift-BIC of the debtor bank

**Número de cuenta- IBAN** : \_\_\_\_\_  
Account number of the debt- IBAN  
En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando por ES  
Spanish IBAN up to 24 positions starting by ES

**Tipo de pago** :  Pago recurrente  Pago único  
Type of payment Recurrent payment or One/off payment  
Este mandato se puede usar para adeudos recurrentes Este mandato únicamente se puede usar una sola vez

**Fecha - Localidad** : \_\_\_\_\_  
Date, location in which you are signing

**Firma/s del deudor/es** : \_\_\_\_\_  
Signature(s) of the debtor(s)

TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.  
UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA.  
ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STORAGE.

## COMPROMISO UNIFORME

Los alumnos/as del Colegio, desde Infantil hasta 4º de ESO, han de ir uniformados correctamente, es decir, siguiendo el modelo de El Corte Inglés, así lo recoge nuestro Reglamento de Régimen Interior, respaldado por el Decreto de Derechos y Deberes. La palabra UNIFORME indica que todos han de vestir exactamente igual. Pasamos a recordar detalladamente las distintas piezas que componen el uniforme:

**Infantil: Chándal y baby** (tal y como se detalla en la circular de matrícula).

**Desde 1º Educación Primaria a 4º de ESO:**

**Calzado:**

- Zapato marrón; se acepta también el mocasín marrón. (No vale deportiva, ni zapato que reproduce el formato de la deportiva).
- Calcetín marrón.

**Uniforme de invierno: modelo El Corte Inglés –no valdrá otro modelo-**

- Anorak azul marino.
- Polo o camisa beige, suéter de pico verde y rebeca verde –si hiciera falta- con el anagrama del colegio bordado.
- Chicas: falda a cuadros –al pegarla domina el color verde, no el amarillo),
- Chicos: pantalón largo de loneta beige.

**Uniforme de verano: modelo El Corte Inglés –no valdrá otro modelo-**

- Polo beige de manga corta con el anagrama del colegio bordado.
- Chicas: Bermudas de loneta beige o falda a cuadros.
- Chicos: Bermudas de loneta beige. Los alumnos del Tercer Ciclo de Primaria y los de ESO podrán llevar pantalón largo de loneta beige, si lo prefieren a la bermuda.

**Chándal de Educación Física: modelo El Corte Inglés –no valdrá otro modelo-**

- Chándal y camiseta con el anagrama del colegio.
- Zapatilla deportiva en la que predomine el blanco, y calcetín blanco.

**Baby: modelo El Corte Inglés –no valdrá otro modelo- (Sólo Ed. Infantil y Primaria)**

Chicos y Chicas: Verde a rayitas

(Cortar por aquí y entregar junto al resto de documentación del sobre de matrícula)

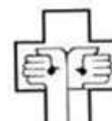
....., padre/madre del alumno/a

.....del curso.....de....., me comprometo a cumplir el Reglamento de Régimen Interior, por lo que mi hijo/a asistirá al Colegio correctamente uniformado, siguiendo el modelo indicado.

Alzira, a.....de..... de .....

Firma del padre/madre o tutor/a legal:

\_\_\_\_\_



# FICHA DE DATOS ASOCIADOS A.M.P.A.

<b>Fecha</b>	
--------------	--

<b><u>PADRE</u></b>	<b>Nombre y apellidos:</b>		
	<b>DNI o equivalente:</b>		<b>Telf.</b>
	<b>Domicilio</b>		<b>C.P.</b>
	<b>Correo electrónico:</b>		
<b><u>MADRE</u></b>	<b>Nombre y apellidos:</b>		
	<b>DNI o equivalente:</b>		<b>Telf.</b>
	<b>Domicilio (*)</b>		<b>C.P.</b>
	<b>Correo electrónico:</b>		

(\*) Complimentar sólo en el caso de que el domicilio del padre y de la madre no sean el mismo.

<b>TUTOR LEGAL (°)</b>	<b>Nombre y apellidos</b>		
	<b>DNI o equivalente</b>		<b>Telf.</b>
	<b>Domicilio</b>		<b>C.P.</b>
	<b>Correo electrónico</b>		

(°) Complimentar sólo en el caso de que el legal representante sea una persona diferente al padre y/o la madre del menor.

## HIJOS EN EL CENTRO

Nombre y apellidos	Fecha Nacimiento	Curso actual

**El precio de la cuota son 30€ por familia, con un solo pago anual.**

<b>(*)Datos Domiciliación bancaria</b>					
<b>Titular de la Cuenta:</b>			<b>DNI.:</b>		
<b>CUENTA BANCARIA</b>					

\* Hacer constar en el único caso de que la Asociación gire la cuota al asociado.

De conformidad al artículo 18 de la Constitución, la Ley1/1982,de5 demayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal (SI/NO) AUTORIZO a la AMPA del Colegio La Purísima a publicar las imágenes realizadas a mi persona o a los miembros de mi familia que participen en las actividades y los servicios organizados por la Asociación con destino exclusivo a medios y publicaciones de la misma, como pueden ser, en su caso, la página web, el blog de noticias, revistas, facebook, etc.

<b>Fdo.</b>	<b>Fdo.</b>	<b>Fdo. Tutor legal</b>

Sus datos personales forman parte del fichero de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos del Colegio La Purísima, con la finalidad de realizar los servicios y las actividades acordadas por la asamblea general e informarle del funcionamiento de la AMPA. Ante cualquier modificación o alteración de los datos facilitados deberá comunicarse para su actualización a la mayor brevedad posible. En todo caso, podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de conformidad a la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, dirigiéndose por escrito a la sede asociativa sita en la calle Rambla nº 2 de Alzira (CP. 46600).



Colegio La Purísima · Alzira  
Centro Concertado - 46000602

## SEGURO ESCOLAR ACCIDENTES UMAS

Estimados padres/madres: ¡PAZ Y BIEN!

El **SEGURO ESCOLAR DE ACCIDENTES**, aunque opcional, **es muy conveniente**, y cubre los accidentes sufridos por los alumnos en el centro y actividades escolares externas, tal como se detalla en el impreso de la cara posterior de la Mutua de Seguros **UMAS**.

Los alumnos asegurados accidentados pueden ser atendidos en la **Clínica Tecma**, de la Avda. Dret de Reunió, s/n de Alzira, y deberán cumplimentar en el Colegio **un parte, antes de dirigirse a la Clínica**, para ser asistidos.

El coste de este servicio será de **14€**, en un **único pago anual**. La fecha máxima para realizar dicho pago será el **30 de septiembre del año en curso**.

**A principios del mes de septiembre**, a todos los alumnos/as desde 3 años hasta 2º de la ESO inclusive, se les facturará esta cantidad, EXCEPTO a aquellos que hayan entregado la parte inferior de esta circular, en la que se indica que **NO QUIEREN** este servicio mientras estén matriculados en este Centro, hasta el día 31 de julio.

Aquellos alumnos que no tengan los pagos domiciliados por banco, o que sea devuelto el recibo, **deberán efectuar el pago antes de finalizar el mes de septiembre**. Pasada dicha fecha sin que se haga efectivo el pago se considerará que el alumno no desea el servicio de seguro escolar de accidentes y no se le incluirá en los listados de asegurados.

LA DIRECCIÓN TITULAR

LOS ALUMNOS QUE NO QUIERAN EL SEGURO ESCOLAR DE ACCIDENTES, TIENEN QUE RELLENAR LA PARTE INFERIOR Y ENTREGAR EN LA PORTERÍA DEL COLEGIO, ENVIARLA POR EMAIL A [recibos@lapurismaalzira.es](mailto:recibos@lapurismaalzira.es) O EN EL SOBRE DE MATRÍCULA, HASTA EL 31 DE JULIO.

EL ALUMNO/A ..... del curso ..... de .....  
**NO QUIERE** EL SEGURO DE ACCIDENTES **MIENTRAS ESTÉ ESCOLARIZADO** EN ESTE CENTRO

Alzira, a.....de..... de.....

Firma del padre/madre o tutor/a legal:



**ASUNTO: Seguro Accidentes de Alumnos**

**RIESGO CUBIERTOS:**

ACCIDENTES sufridos por los alumnos del Centro Tomador, cuya relación conste en poder de la Mutua, durante su participación en las actividades escolares.

**Incluye:**

- Actividades externas hasta 90 días de duración, siempre que se realicen bajo la tutela del personal del Centro.
- Accidentes en trayectos "in itinere", exceptuando en vehículos a motor.
- Accidentes de actividades extra-lectivas en las instalaciones del colegio o fuera de él –incluidas deportivas- siempre que sean organizadas por el centro y bajo tutela del personal del centro.
- Accidentes con motivo de su participación en competiciones escolares.

**RIESGOS EXCLUIDOS:**

- Enfermedades que no sean consecuencia directa de un traumatismo accidental.
- Actividades que tengan relación con el hielo, nieve, piscinas, lagos, parques acuáticos, vehículos de cualquier especie, alpinismo, boxeo, judo, kárate, lucha, jiu-jitsu u otro tipo de deportes o actividades violentas
- Siniestros derivados del uso y circulación de vehículos a motor y sus remolques.
- Gastos farmacéuticos o similares no expresamente recetados por el médico que atendió el accidente objeto de seguro

**ASISTENCIA SANITARIA:**

Asistencia sanitaria y odontológica ilimitada **durante un período máximo de TRES AÑOS a contar desde la fecha de ocurrencia del siniestro.**

**Incluye:**

- a) Los gastos de asistencia médica, farmacia, internamiento sanatorial y rehabilitación física.
- b) Las prótesis o aparatos ortopédicos de tipo funcional hasta 1.500€ por siniestro, incluidas las gafas de los alumnos.



Colegio La Purísima · Alzira  
Centro Concertado - 46000602

## ESCOLA MATINERA Y VESPERTINA

Estimados padres/madres: ¡PAZ Y BIEN!

El servicio de **“ESCOLA MATINERA”** posibilita dejar a los alumnos en el colegio, por las mañanas, antes del comienzo de las clases. Es una opción que ofrecemos para conciliar la vida familiar y laboral. Por ello estará en funcionamiento desde el primer día de comienzo de las clases en septiembre y terminará el último día de colegio en junio. Además, ofrecemos también la posibilidad de **“ESCOLA VESPERTINA”**, para aquellos padres que quieran dejar en el Colegio a los alumnos, una vez finalicen las clases. Este servicio para las tardes funcionaría en los meses de octubre a mayo, de lunes a jueves.

Aquellos que quieran utilizar estos servicios durante el curso deben rellenar este impreso y entregarlo en la Portería del Colegio o enviarlo al email [recibos@lapurismaalzira.es](mailto:recibos@lapurismaalzira.es) lo antes posible, o en el sobre de matrícula si se trata de alumnos nuevos. Dependiendo de las solicitudes que se reciban para cada día y tramo horario se podrán ofrecer o no los servicios en esos días y tramos. Para poder inscribirse habrá que estar **al corriente de los recibos de este servicio del curso anterior.**

LA DIRECCIÓN TITULAR

HAY QUE RELLENAR LA PARTE INFERIOR Y ENTREGAR EN PORTERÍA, ENVIAR A [recibos@lapurismaalzira.es](mailto:recibos@lapurismaalzira.es) O EN EL SOBRE DE MATRÍCULA

....., padre/madre/tutor/a legal del  
**alumno/a:..... del curso .....de .....**

**Correo electrónico .....**

**-Solicita Servicio de Escola Matinera y/o Escola Vespertina: (marque una cruz donde proceda)**

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Entre 7:45h-9:00h. (36,00 euros/mes)					
Entre 8:00h-9:00h. (31,00 euros/mes)					
Entre 8:30h-9:00h. (26,00 euros/mes)					
Entre 16:30h-17:00h. (26,00 euros/mes) *Sujeto a creación de grupo					NO
Entre 16:30-17:30h. (46,00 euros/mes) *Sujeto a creación de grupo					NO

\*Días sueltos 4€.

- Se realizará el pago por banco, a no ser que indiquen lo contrario en este impreso.
- Los precios son orientativos dependiendo de las medidas organizativas que se impongan.
- El impago de dos recibos implicará la **baja automática** en este servicio.

**OBSERVACIONES:**

### FUNDACION EFI

COLEGIO LA PURISIMA DE ALZIRA  
C/ Rambla, 2 - 46.600 Alzira  
[www.lapurismaalzira.es](http://www.lapurismaalzira.es)  
[lapurismaalzira@planafa.es](mailto:lapurismaalzira@planafa.es)  
Tel: 96 241 12 39 – Fax: 962 41 44 51  
CIF: R2802525B





Colegio La Purísima · Alzira  
Centro Concertado - 46000602

## INCRIPCION COMEDOR ESCOLAR

**NO ES RESERVA**

Estimados padres/madres: ¡PAZ Y BIEN!

Con el fin de organizar el **SERVICIO DE COMEDOR**, aquellos que quieran utilizar este servicio durante el curso, deben rellenar este impreso y enviarlo al email [recibos@lapurismaalzira.es](mailto:recibos@lapurismaalzira.es) o entregarlo en la Portería del Colegio, o en el sobre de matrícula si son alumnos nuevos, lo antes posible. El servicio de comedor tendrá un precio de 7,25€ diarios. Para poder inscribirse habrá que estar al corriente de los recibos de comedor del curso anterior.

Los pagos se realizarán PREFERIBLEMENTE a través de cuenta bancaria o en la Portería del Colegio, donde disponen de datafono para pagos con tarjeta, una vez finalizado cada mes. Si algún alumno precisa del servicio de comedor días sueltos, deberá consultarlo en el correo electrónico [comedor@lapurismaalzira.es](mailto:comedor@lapurismaalzira.es) con antelación mínima de un día laborable **antes de las 9:30h** del día que vaya a quedarse a comer y podrá utilizar el servicio si hay plazas libres. El coste de este servicio será de 7,75€ que se cargará en la cuenta al finalizar el mes.

Cualquier modificación a lo largo del curso deberá comunicarse por correo electrónico a [comedor@lapurismaalzira.es](mailto:comedor@lapurismaalzira.es), **SIEMPRE POR ESCRITO**. Si un alumno inscrito no comunica en el correo, **antes de las 9:30h**, su ausencia del comedor ese día, se le cargará el importe correspondiente (no es suficiente con no entrar al comedor, salir una vez dentro o no acudir al Colegio). Las comunicaciones deben realizarse a través del correo electrónico [comedor@lapurismaalzira.es](mailto:comedor@lapurismaalzira.es) (**NO en la puerta del Colegio ni por teléfono**).

Les recordamos que aquellos beneficiarios de las ayudas de comedor también tienen que presentar este impreso lo antes posible y tienen que pasar por la Portería del Colegio, periódicamente a firmar los correspondientes justificantes.

LA DIRECCIÓN TITULAR

HAY QUE RELLENAR CORRECTAMENTE LA PARTE POSTERIOR DE ESTA CIRCULAR Y ENVIARLA A [recibos@lapurismaalzira.es](mailto:recibos@lapurismaalzira.es) O ENTREGARLA EN LA PORTERÍA DEL COLEGIO O EN EL SOBRE DE MATRÍCULA, LO ANTES POSIBLE

**NOTA: Una vez entregado este documento, el alumno quedará inscrito en el comedor desde el primer día.**

**El impago de dos recibos implicará la baja automática en este servicio.**

**Los precios son orientativos dependiendo de las medidas organizativas que se impongan.**



....., padre/madre/tutor/a legal del

alumno/a:.....del curso.....de.....  
 alumno/a:.....del curso.....de.....  
 alumno/a:.....del curso.....de.....  
 alumno/a:.....del curso.....de.....

Correo electrónico: .....

Solicita Servicio de Comedor:

De **SEPTIEMBRE a JUNIO** los días de la semana: **(marque con una cruz solo los días necesarios)**

L	M	X	J	V
---	---	---	---	---

De **OCTUBRE a MAYO** los días de la semana: **(marque con una cruz solo los días necesarios)**

L	M	X	J	V
---	---	---	---	---

Realizará el pago por: **(marque con una cruz).**

Banco	Portería
-------	----------

El horario de recogida de los alumnos usuarios del servicio de comedor, cuando no hay clases por la tarde será el siguiente:

- los viernes de Octubre a Mayo a las **16:30h.**
- todos los días de Septiembre y Junio a las **15:30h.** Aquellos que quieran prolongar estos días el horario de recogida, han de indicarlo en las observaciones.

Entre las **15:30h-16:00h** (suplemento **1,50€/día**) y entre las **16:00h-16:30h** (suplemento **3€/día**), si hay alumnado suficiente.

Indicar horario de recogida SUPLEMENTARIO: **(marque con una cruz).**

16:00	16:30
-------	-------

OBSERVACIONES Y/O ALERGIAS:

\*(En caso de alergias es imprescindible presentar certificado médico)

Alzira, a.....de..... de 2021

Firma del padre/madre o tutor/a legal: \_\_\_\_\_

**NOTA: Una vez entregado este documento, el alumno quedará inscrito en el comedor desde el primer día. El impago de dos recibos implicará la baja automática en este servicio.**



**A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

**B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO**

Accés a "Web familia" / Acceso a "Web familia" .

Correu electrònic / Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**C SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web familia" per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:  
Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- |     |       |                   |
|-----|-------|-------------------|
| 1.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 2.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 3.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 4.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 5.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 6.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 7.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 8.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 9.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 10. | _____ | Curs/ Curso _____ |

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

El representant legal / El representante legal

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE