

MATRÍCULA INFANTIL- PRIMARIA 2026-2027

Queridas familias: Paz y Bien

Procedemos a informar de cómo llevar a cabo la **MATRÍCULA**. Como saben, la matrícula se realiza de manera telemática. No obstante, por las peculiaridades de nuestro centro y con el fin de poder presentar todos los documentos propios de nuestro colegio, creemos conveniente recomendarles y emplazarles a realizar la matrícula presencial. **Esta matrícula comprende los días 19 y 22 de junio.**

Con el fin de organizar mejor la entrega de toda la documentación deben reservar cita previa con nosotros a través de este [enlace](#).

Para formalizar la matrícula deberán traer cumplimentada, impresa y metida en una funda transparente la siguiente documentación que encontrarán en la [página web](#) del centro, además de todos aquellos documentos que acrediten las circunstancias señaladas en la preinscripción telemática y por las que ha obtenido los puntos para entrar al centro:

FUNDACIÓN EFI

COLEGIO LA PURÍSIMA DE ALZIRA

C/ Rambla, 2 - 46.600 Alzira

www.lapurisimaalzira.es

lapurisimaalzira@planalfa.es

Tel: 96 241 12 39

CIF: R2802525B



DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CENTRO

- ✓ Hoja de matrícula.
- ✓ Hoja protección de datos.
- ✓ Hoja datos bancarios (cumplimentar a partir del apartado "Nombre del deudor").
- ✓ Resguardo impreso aceptación y compromiso uniforme.
- ✓ Si se posee, copia del Informe final de 1er.ciclo de infantil (Sólo para matrícula de 3 años)
- ✓ Fotocopia del SIP del alumno.
- ✓ Informe de Salud Escolar* Si disponen de él No es preceptivo

- ✓ 1 Fotografía del alumno/a tamaño Carnet (para los matriculados en Ed.Infantil)
- ✓ Certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica, debiendo acreditar que el alumno cumple los requisitos académicos para el nivel educativo y curso al que pretende acceder (excepto alumnos de Infantil 3 años).
- ✓ Renuncia al seguro escolar (en su caso).
- ✓ Inscripción en la Web Familia de Itaca.
- ✓ Anexo I cumplimentado, si solicita las ayudas para Comedor Escolar, junto con la documentación pertinente (la documentación relativa a la ayuda del comedor se entregará en portería)
- ✓ Modelo autorización Intercambio de Información
- ✓ La Anamnesis o Entrevista Inicial totalmente cumplimentada

DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS PUNTOS OBTENIDOS

- ✓ Fotocopia del DNI pasaporte o permiso de residencia de ambos progenitores, (no se aceptarán otros documentos como carnet de conducir)
- ✓ Últimas facturas de luz o agua donde conste el domicilio y el nombre del titular que debe coincidir con el registrado en la solicitud de admisión (dirección y titular) y con la dirección que aparece en el DNI / En su defecto Certificado de empadronamiento en el que aparezca la totalidad de la unidad familiar.

ò

- ✓ Contrato de trabajo o Nómina que acredite domicilio laboral en zona de influencia (debe constar en la nómina o en el contrato la dirección del lugar de trabajo y el CIF de la empresa. En su defecto, un certificado de la empresa que acredite el domicilio del puesto laboral
- ✓ Certificado de minusvalía de los progenitores/ alumno (si es el caso)
- ✓ Título de Familia Numerosa/Monoparental, si es el caso (no valen solicitudes; debe ser el título)
- ✓ Fotocopia del Libro de Familia.

REUNIONES

- ✓ Primera reunión de toma de contacto con las tutoras de 3 años, el próximo lunes, **día 22 de junio a las 18:00h, en el salón de actos.**
- ✓ También serán citados en septiembre y antes del inicio de curso para una entrevista individualizada en la que será necesario que acuda al menos un progenitor y el alumno/a.

INFORMACIÓN ADICIONAL: LOS UNIFORMES (EQUIPOS DE EDUCACIÓN FÍSICA) SE ADQUIRIRÁN EN EL PROPIO CENTRO A TRAVÉS DE PAGO CON TARJETA.

Atentamente

La Secretaría del Centro