

# MATRÍCULA INFANTIL- PRIMARIA 2026-2027

Queridas familias: Paz y Bien

Procedemos a informar de cómo llevar a cabo la **MATRÍCULA**. Como saben, la matrícula se realiza de manera telemática. No obstante, por las peculiaridades de nuestro centro y con el fin de poder presentar todos los documentos propios de nuestro colegio, creemos conveniente recomendarles y emplazarles a realizar la matrícula presencial. **Esta matrícula comprende los días 19 y 22 de junio.**

Con el fin de organizar mejor la entrega de toda la documentación deben reservar cita previa con nosotros a través de este [enlace](#).

Para formalizar la matrícula deberán traer cumplimentada, impresa y metida en una funda transparente la siguiente documentación que encontrarán en la [página web](#) del centro, además de todos aquellos documentos que acrediten las circunstancias señaladas en la preinscripción telemática y por las que ha obtenido los puntos para entrar al centro:

---

## FUNDACIÓN EFI

COLEGIO LA PURÍSIMA DE ALZIRA

C/ Rambla, 2 - 46.600 Alzira

[www.lapurisimaalzira.es](http://www.lapurisimaalzira.es)

[lapurisimaalzira@planalfa.es](mailto:lapurisimaalzira@planalfa.es)

Tel: 96 241 12 39

CIF: R2802525B



## DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CENTRO

- ✓ Hoja de matrícula.
- ✓ Hoja protección de datos.
- ✓ Hoja datos bancarios (cumplimentar a partir del apartado "Nombre del deudor").
- ✓ Resguardo impreso aceptación y compromiso uniforme.
- ✓ Si se posee, copia del Informe final de 1er.ciclo de infantil (Sólo para matrícula de 3 años)
- ✓ Fotocopia del SIP del alumno.
- ✓ Informe de Salud Escolar\* Si disponen de él No es preceptivo
  
- ✓ 1 Fotografía del alumno/a tamaño Carnet (para los matriculados en Ed.Infantil)
- ✓ Certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica, debiendo acreditar que el alumno cumple los requisitos académicos para el nivel educativo y curso al que pretende acceder (excepto alumnos de Infantil 3 años).
- ✓ Renuncia al seguro escolar (en su caso).
- ✓ Inscripción en la Web Familia de Itaca.
- ✓ Anexo I cumplimentado, si solicita las ayudas para Comedor Escolar, junto con la documentación pertinente (la documentación relativa a la ayuda del comedor se entregará en portería)
- ✓ Modelo autorización Intercambio de Información
- ✓ La Anamnesis o Entrevista Inicial totalmente cumplimentada

## **DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS PUNTOS OBTENIDOS**

- ✓ Fotocopia del DNI pasaporte o permiso de residencia de ambos progenitores, (no se aceptarán otros documentos como carnet de conducir)
- ✓ Últimas facturas de luz o agua donde conste el domicilio y el nombre del titular que debe coincidir con el registrado en la solicitud de admisión (dirección y titular) y con la dirección que aparece en el DNI / En su defecto Certificado de empadronamiento en el que aparezca la totalidad de la unidad familiar.

ò

- ✓ Contrato de trabajo o Nómina que acredite domicilio laboral en zona de influencia (debe constar en la nómina o en el contrato la dirección del lugar de trabajo y el CIF de la empresa. En su defecto, un certificado de la empresa que acredite el domicilio del puesto laboral
- ✓ Certificado de minusvalía de los progenitores/ alumno (si es el caso)
- ✓ Título de Familia Numerosa/Monoparental, si es el caso (no valen solicitudes; debe ser el título)
- ✓ Fotocopia del Libro de Familia.

## **REUNIONES**

- ✓ Primera reunión de toma de contacto con las tutoras de 3 años, el próximo lunes, **día 22 de junio a las 18:00h, en el salón de actos.**
- ✓ También serán citados en septiembre y antes del inicio de curso para una entrevista individualizada en la que será necesario que acuda al menos un progenitor y el alumno/a.

**INFORMACIÓN ADICIONAL:** LOS UNIFORMES (EQUIPOS DE EDUCACIÓN FÍSICA) SE ADQUIRIRÁN EN EL PROPIO CENTRO A TRAVÉS DE PAGO CON TARJETA.

Atentamente

La Secretaría del Centro



Colegio La Purísima · Alzira  
Centro Concertado - 46000602

## MATRÍCULA CURSO 20\_\_-20\_\_

### DATOS PERSONALES

Alumno/a.....DNI.....

Fecha nacimiento..... Lugar nacimiento.....

Dirección.....Localidad.....

Nombre del centro educativo del curso anterior.....

Localidad.....

Etaapa educativa y nivel en el que se matricula.....

Padre.....DNI.....

Teléfono móvil.....Correo electrónico.....

Madre.....DNI.....

Teléfono móvil.....Correo electrónico.....

Añadir dirección del padre/madre, distinta a la indicada, en caso de separación o divorcio:

.....  
El abajo firmante solicita la matrícula de su hijo/a en el Centro Concertado Fundación Educativa Franciscanas de la Inmaculada - Colegio "La Purísima" de Alzira, solicitando la enseñanza de la Religión Católica mientras dure su escolarización en el mismo, conociendo y aceptando su carácter propio, con su ideario cristiano y franciscano, tal y como refleja el Proyecto Educativo. Así mismo los padres tienen el derecho y el deber de conocer el Reglamento de Régimen Interno, aceptando que el Centro Educativo tiene un Plan Digital de Centro que incorpora a partir de 1º de E.S.O. el dispositivo Chromebook (de uso individual) como parte de la metodología utilizada para alcanzar la competencia digital y trabajar los saberes básicos respetando el Diseño Universal de Aprendizaje.

Alzira, a.....de..... de .....

Firma del padre y madre o tutor y tutora legal\*:

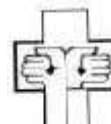
Los datos de carácter personal que nos faciliten serán incluidos en los ficheros del Centro para efectuar la gestión administrativa y educativa del alumnado. Pueden ejercitar su derecho de acceso, rectificación, oposición, cancelación en C/Rambla 2, 46600 Alzira.

\*El documento solo es válido si se firma por AMBOS progenitores.



## PROTECCIÓN DE DATOS

Epígrafe	<b>Información básica</b> <b>Reglamento 679/2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril</b>
<b>Responsable</b>	Identidad: Fundación Educativa Franciscanas de la Inmaculada-Colegio La Purísima de Alzira CIF: R2802525B Dir. Postal: C/ Rambla, 2 - 46600 - Alzira (VALENCIA) Teléfono: 962411239 Correo-e: lapurismaalzira@planalfa.es Contacto DPD.: www.lapurismaalzira.es/
<b>Finalidades</b>	Escolarización del alumno, obligatoria conforme a la legislación vigente. Servicios complementarios, actividades extraescolares, organización de actividades educativas, deportivas y lúdicas, tratamiento de datos de salud, tratamiento de imágenes, aviso a familiares, antiguos alumnos, cobro de la matrícula y mensualidades, cobro de la donación voluntaria.
<b>Legitimación</b>	La base legal para el tratamiento de sus datos es la del cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.
<b>Destinatarios</b>	Ministerio de Educación y Consejería de Educación, Ministerio de Hacienda, entidades bancarias, Servicio de Prevención del Blanqueo de Capitales, compañías aseguradoras y agencias de viaje. Otros destinatarios requieren autorizar la cesión marcando la casilla correspondiente en información ampliada (publicación de imágenes, AMPA y titulaciones oficiales de idiomas, clubes deportivos y federaciones en algunos casos), Transferencia Internacional (Google INC, Dropbox, Facebook, Instagram, Twitter,...).
<b>AMPA</b>	<b>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></b> Autoriza para que los datos relativos a los alumnos sean cedidos al AMPA para <b>actualizar listados para subvencionar actividades</b> , pasar <b>remesa de recibos</b> o <b>comunicarse con ellos</b> para cualquier fin de actividades o gestiones, de este tipo, directamente con las familias.
<b>WORKSPACE</b>	Se informa que a los alumnos se les abre una cuenta de WORKSPACE perteneciente a Google con propósitos exclusivamente académicos. Al finalizar su escolarización en este Centro, dicha cuenta se eliminará en un plazo no superior a 1 año.



<p><b>Imagen y voz de los alumnos</b></p>	<p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La captación y reproducción de la imagen y, en su caso, voz durante su participación o presencia en las actividades y eventos organizados por el Colegio, sea cual sea el medio utilizado para la captación o reproducción, pero únicamente para uso interno del Colegio.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La inclusión de la imagen (puede ir acompañada del nombre y apellidos) en la agenda escolar, carteles, trípticos, revista del colegio y demás material utilizado para publicitar, apoyar o difundir las actividades que sirvan a las propuestas educativas, así como su publicación en medios de comunicación tanto impresos como digitales.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La inclusión de la imagen, nombre y apellidos en la orla del Colegio.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La utilización de la imagen para ilustrar las noticias remitidas a los portales y páginas de Internet desarrolladas dentro del ámbito del Colegio</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> La utilización de la imagen y, en su caso, voz (puede ir acompañada del nombre y apellidos) para ilustrar las noticias remitidas a las distintas redes sociales utilizadas por el Colegio.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>Facebook.</b> Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad <a href="https://es-es.facebook.com/privacy/explanation">https://es-es.facebook.com/privacy/explanation</a>.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>Youtube.</b> Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad <a href="https://www.youtube.com/yt/policyandsafety/es/policy.html">https://www.youtube.com/yt/policyandsafety/es/policy.html</a>.</p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>Instagram.</b> Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad <a href="https://help.instagram.com/478745558852511">https://help.instagram.com/478745558852511</a></p> <p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>Twitter.</b> Puede transferir datos a Estados Unidos, por lo que le recomendamos conocer su política de privacidad <a href="https://help.twitter.com/es/rules-and-policies/update-privacy-policy">https://help.twitter.com/es/rules-and-policies/update-privacy-policy</a></p>
<p><b>CORREO-E</b></p>	<p><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> Consiento la creación de cuenta de correo electrónico corporativa para permitir al alumno la correcta utilización de las diferentes herramientas educativas, y confirmo estar informado de que podrán comunicarse a las siguientes categorías de encargados: proveedores de comunicaciones electrónicas, ofimática online, hosting y plataformas de gestión educativa.</p> <p>Información ampliada sobre el “Plan Digital” en la Secretaría del centro y/o en nuestra web <a href="http://www.lapurisimaalzira.org">www.lapurisimaalzira.org</a></p>
<p><b>Plazo de conservación de los datos</b></p>	<p>Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.</p>

**Derechos** Tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.

En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

El Centro dispone de formularios para el ejercicio de derechos, puede utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros.

Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en el domicilio de la asociación o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado “Responsable”.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

**En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comuniquemos debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.**

Padres/representantes legales/tutores del  
ALUMNO/A: \_\_\_\_\_ Firma (a partir de 14 años): \_\_\_\_\_

Don \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Doña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

En Alzira, a \_ de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.



# Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA CORE

NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNO/A: \_\_\_\_\_  
SEPA CORE Direct Debit Mandate

## Referencia de la orden de domiciliación:

Mandate reference

\_\_\_\_\_

La referencia del mandato no puede exceder de 35 caracteres y solo puede contener caracteres: A-Z, a-z, 0-9+/-.  
Mandate Reference may not exceed 35 characters and must consist of the following characters only: A-Z, a-z, 0-9+/-.

A cumplimentar por el acreedor- to be completed by the creditor

**Identificador del acreedor:** ES41001R2802525B Comedor. ES41002R2802525B Escola Matinera.  
ES41003R2802525B Extraescolares. ES41008R2802525B Varios.  
ES41004R2802525B Seguro accidentes Privado. ES41005R2802525B Gabinete Psicopedagógico.  
ES41006R2802525B Tasas académicas Bachillerato. ES41007R2802525B Enseñanza Reglada Bachillerato.  
ES41011R2802525B Excursiones. ES41012R2802525B Libro Lectura.  
ES41013R2802525B Agenda Escolar. ES41014R2802525B Material Escolar.  
ES41015R2802525B Tecman Books. ES41016R2802525B Tasas EBAU.

**Nombre del Acreedor** : Colegio La Purísima Alzira – Fundación EFI

Creditor's Name

**Dirección** : C/ Rambla, Nº2

Address

**Código Postal –Población** : 46600 - Alzira

Postal Code- City

**Provincia – País** : Valencia - España

Town-Country

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank

A cumplimentar por el deudor /to be completed by the debtor

**Nombre del deudor/es** : \_\_\_\_\_  
Name of the debtor(s) (Titular/es de la cuenta de cargo- Account holder/s)

**Dirección del deudor** : \_\_\_\_\_  
Address of the debtor

**Código postal - Población** : \_\_\_\_\_  
Postal code and city of the debtor

**Provincia - País del deudor** : \_\_\_\_\_  
Town- Country of the debtor

**Swift-BIC del banco deudor** : \_\_\_\_\_  
Swift-BIC of the debtor bank

**Número de cuenta- IBAN** : \_\_\_\_\_  
Account number of the debt- IBAN  
En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando por ES  
Spanish IBAN up to 24 positions starting by ES

**Tipo de pago** :  Pago recurrente  Pago único  
Type of payment Recurrent payment or One/off payment  
Este mandato se puede usar para adeudos recurrentes Este mandato únicamente se puede usar una sola vez

**Fecha - Localidad** : \_\_\_\_\_  
Date, location in which you are signing

**Firma/s del deudor/es** : \_\_\_\_\_  
Signature(s) of the debtor(s)

TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.  
UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA.  
ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STORAGE.

## COMPROMISO UNIFORME

Los alumnos/as del Colegio, desde Infantil hasta 4º de ESO, han de ir uniformados correctamente, es decir, siguiendo el modelo de McYadra, así lo recoge nuestras Normas de Organización y Funcionamiento del Centro, respaldado por el Decreto de Derechos y Deberes. La palabra UNIFORME indica que todos han de vestir exactamente igual. La adquisición de las prendas se realizará en el mismo centro educativo según el PVP que se actualizará anualmente.

Pasamos a recordar detalladamente las distintas piezas que componen el uniforme:

### Infantil



### Primaria hasta 4º de la ESO

Alternarán el Equipo de Deporte y el Uniforme de Calle dependiendo de su horario (si tienen clase de E.Física o no)

### Resto de Etapas Deporte



### COLEGIO LA PURÍSIMA

FRANCISCANAS DE LA INMACULADA

C/ Rambla, 2 - 46.600 Alzira

www.lapurisimaalzira.es

lapurisimaalzira@planalfa.es

Tel: 96 241 12 39 – Fax: 962 41 44 51

CIF: R4600461J





**Babero: Infantil y Primaria (hasta 4º de Primaria inclusive)**



**Abrigo "Softshell" (Infantil-Primaria-ESO)**

En las salidas complementarias se vestirá según la indicación del profesorado, dependiendo de la actividad a desarrollar.

Los complementos son los que siguen:

**Deporte: Calcetines y Calzado Blanco**

**Uniforme Vestir: Calcetines, Leotardos**

**y Medias Gris Oscuro. Calzado Negro**

**Otros Complementos Como Bufandas, Guantes: Azul Marino**



### **Vestimenta y aseo personal.**

1. El alumnado debe acudir al Colegio con vestimenta adecuada para un Centro Educativo y debidamente aseados. No es lo mismo vestirse y calzarse para salir a la calle o ir a la playa, que, para venir al colegio, donde el criterio no es la moda o lo que todos hacen, sino el decoro y el aseo que se requieren para asistir a clase. No se permitirá la presencia en el centro de prendas que no sean del uniforme vigente.
2. Se ha de evitar venir al colegio con minifaldas o pantalones muy cortos, camisetas de tirantes o prendas que dejen a la vista la ropa interior.
3. Los baberos, así como las diferentes prendas del uniforme deberán estar perfectamente limpias y cosidas (incluidos los botones del babero).
4. El uso del babero es obligatorio desde los 3 años hasta 4 de Primaria (inclusive).
5. El profesorado indicará, si lo considera oportuno, que los padres/madres revisen el pelo de sus hijos ante algún aviso de existencia de pediculosis. Es necesario que todos los padres utilicen el tratamiento al mismo tiempo. En caso de pediculosis manifiesta de un alumno/a se hará saber a la familia que su hijo/a debe permanecer en casa unos días hasta que el tratamiento vaya haciendo el efecto deseado.

(Cortar por aquí y entregar junto al resto de documentación del sobre de matrícula)

....., padre/madre del alumno/a  
.....del curso.....de....., me comprometo a cumplir Las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro , por lo que mi hijo/a asistirá al Colegio correctamente uniformado, siguiendo el modelo indicado.

Alzira, a.....de..... de .....

Firma del padre/madre o tutor/a legal

FDO: \_\_\_\_\_



## FICHA DE DATOS FAMILIA ASOCIADA AL A.M.P.A.

DATOS ALUMNO/A		
Nombre y apellidos	Fecha Nacimiento	Curso actual
OTROS HIJOS/AS EN EL CENTRO		

MADRE	Nombre y apellidos:	
	DNI o equivalente:	Telf.
	Domicilio	C.P.
	Correo electrónico:	
PADRE	Nombre y apellidos:	
	DNI o equivalente:	Telf.
	Domicilio (*)	C.P.
	Correo electrónico:	

(\*) Cumplimentar sólo en el caso de que el domicilio del padre y de la madre no sean el mismo.

TUTOR /A LEGAL ( <sup>o</sup> )	Nombre y apellidos	
	DNI o equivalente	Telf.
	Domicilio	C.P.
Correo electrónico		

(<sup>o</sup>) Cumplimentar sólo en el caso de que el legal representante sea una persona diferente al padre y/o la madre de la persona menor.

**El precio de la cuota son 30€ por familia, con un solo pago anual. En caso de devolución del recibo se añadirá el recargo aplicado por la entidad bancaria.**

DATOS DOMICILIACIÓN BANCARIA (completar en caso de querer domiciliar la cuota)						
Titular de la Cuenta:	Nombre y DNI.:					
CUENTA BANCARIA						

En Alzira, a (fecha) ....

Fdo.	Fdo.	Fdo. Tutor/a legal

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AMPA del colegio la Purísima en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad indicada, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, dirigiéndose por escrito a la sede de la asociación, sita en la calle Rambla nº2 de Alzira. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es))



## AUTORIZACIÓN CESIÓN DE DATOS

- AUTORIZO al AMPA de la Purísima, a que pueda emplear material fotográfico y audiovisual de las actividades realizadas para material gráfico impreso para carteles, memoria anual de actividades, y para difusión en redes sociales o aplicaciones de mensajería.
- NO AUTORIZO al AMPA de la Purísima, a que pueda emplear material fotográfico y audiovisual de las actividades realizadas para material gráfico impreso para carteles, memoria anual de actividades, y para difusión en redes sociales o aplicaciones de mensajería

En Alzira, a (fecha) .....

<b>Fdo.</b>	<b>Fdo.</b>	<b>Fdo. Tutor/a legal</b>



Colegio La Purísima - Alzira  
Centro Concertado - 46000602

## SEGURO ESCOLAR ACCIDENTES UMAS

Estimados padres/madres: ¡PAZ Y BIEN!

El **SEGURO ESCOLAR DE ACCIDENTES**, aunque opcional, **es muy conveniente**, y cubre los accidentes sufridos por los alumnos en el centro y actividades escolares externas, tal como se detalla en el impreso de la cara posterior de la Mutua de Seguros **UMAS**.

Los alumnos asegurados accidentados pueden ser atendidos en **Affidea Clínica Tecma**, de la Avda. Dret de Reunió, s/n de Alzira o en **Vithas Centro Médico** en Gran Vía de la Comunitat Valenciana, 4 de Alzira, y deberán cumplimentar en el Colegio **un parte, antes de dirigirse a la Clínica**, para ser asistidos.

El coste de este servicio será de **25€**, en un **único pago anual**. La fecha máxima para realizar dicho pago será el **30 de septiembre del año en curso**.

**A principios del mes de septiembre**, a todos los alumnos/as desde 3 años hasta 2º de la ESO inclusive, se les facturará esta cantidad, EXCEPTO a aquellos que hayan entregado la parte inferior de esta circular, en la que se indica que **NO QUIEREN** este servicio mientras estén matriculados en este Centro, **hasta el día 31 de julio**.

Aquellos alumnos que no tengan los pagos domiciliados por banco, o que sea devuelto el recibo, **deberán efectuar el pago antes de finalizar el mes de septiembre**. Pasada dicha fecha sin que se haga efectivo el pago se considerará que el alumno no desea el servicio de seguro escolar de accidentes y no se le incluirá en los listados de asegurados.

LA DIRECCIÓN TITULAR

LOS ALUMNOS QUE NO QUIERAN EL SEGURO ESCOLAR DE ACCIDENTES, TIENEN QUE RELLENAR LA PARTE INFERIOR Y ENTREGAR EN LA PORTERÍA DEL COLEGIO, ENVIARLA POR EMAIL A [recibos@lapurismaalzira.es](mailto:recibos@lapurismaalzira.es) O EN EL SOBRE DE MATRÍCULA, HASTA EL 31 DE JULIO.

EL ALUMNO/A ..... del curso ..... de .....

**NO QUIERE** EL SEGURO DE ACCIDENTES **MIENTRAS ESTÉ ESCOLARIZADO** EN ESTE CENTRO

Alzira, a.....de..... de.....

Firma del padre/madre o tutor/a legal:



## CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Nombre del/a alumno/a:	
Nombre del centro donde esté matriculado:	
Nombre de la madre / tutora legal:	
Nombre del padre / tutor legal:	
Teléfono de contacto:	

Mediante el presente **consentimiento expreso**, autorizamos el intercambio de información entre el centro docente en el que se encuentra matriculado nuestro/a hijo/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, y (marcar con una x):

- ( ) los servicios educativos externos que realizan tareas de orientación y asesoramiento en materia educativa, psicopedagógica y profesional (agrupaciones de orientación de zona y unidades especializadas de orientación).
- ( ) los servicios dependientes de la Conselleria competente en materia de sanidad (facultativo/a de atención primaria y unidades de salud mental infantil y adolescente).
- ( ) los diferentes servicios municipales (padrón, servicios sociales y servicios de atención a la mujer y atención a la familia).

Dicha información podrá hacer referencia al origen y ambiente familiar y social, a características o condiciones personales, al desarrollo y resultados de su escolarización, así como a aquellas otras circunstancias cuyo conocimiento sea necesario para la educación y orientación de nuestro/a hijo/a.

La finalidad del presente consentimiento es facilitar la intervención multidisciplinar en el ámbito socioeducativo con nuestro/a hijo/a y velar por sus derechos reconocidos en el artículo 6.3 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, concretamente: a recibir una formación integral que contribuya al pleno desarrollo de su personalidad; a recibir orientación educativa y profesional; a una educación inclusiva y de calidad; a la protección contra toda intimidación, discriminación y situación de violencia o acoso escolar; a recibir las ayudas y los apoyos

preciso para compensar las carencias y desventajas de tipo personal, familiar, económico, social y cultural, especialmente en el caso de presentar necesidades educativas especiales, que impidan o dificulten el acceso y la permanencia en el sistema educativo; y a la protección social, en el ámbito educativo, en los casos de infortunio familiar o accidente.

Asimismo, somos informados que el citado consentimiento podrá ser revocado en cualquier momento mediante escrito presentado ante la secretaría del centro educativo en que se encuentra matriculado/a nuestro/a hijo/a.

Alzira, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

Nombre, DNI/NIE y firma de la madre/tutora legal: \_\_\_\_\_

Nombre, DNI/NIE y firma del padre/tutor legal: \_\_\_\_\_



**A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

**B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO**

Accés a "Web familia" / Acceso a "Web familia" .

Correu electrònic / Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**C SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Com a tutor/a legal sol·licite accés a la "Web familia" per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:  
Como tutor/a legal solicito acceso a la "Web familia" para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- |     |       |                   |
|-----|-------|-------------------|
| 1.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 2.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 3.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 4.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 5.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 6.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 7.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 8.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 9.  | _____ | Curs/ Curso _____ |
| 10. | _____ | Curs/ Curso _____ |

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

El representant legal / El representante legal

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en el fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE



Colegio La Purísima · Alzira

ANÁMNESIS  
CURSO 2026- 2027

**DATOS DEL ALUMNO/A**

**Apellidos del Alumno/a:**

**Nombre del alumno/a:**

**Fecha de Nacimiento:**

**Lugar de nacimiento:**

**Dirección:**

**Ciudad:**

**Teléfonos de contacto**

**DATOS DEL PADRE**

**Nombre y apellidos:**

**Dirección:**

**Correo electrónico:**

**Profesión y estudios:**

**Situación laboral y horario:**

**DATOS DE LA MADRE**

**Nombre y apellidos:**

**Dirección:**

**Correo electrónico:**

**Profesión y estudios:**

**Situación laboral y horario:**

<b>UNIDAD FAMILIAR</b>				
<b>Miembros de la familia:</b>				
<b>Número de hermanos y lugar que ocupa:</b>				
<b>¿Viven en casa otros familiares?</b>				
<b>Parentesco:</b>				
<b>Circunstancias significativas si las hubiera (padres separados, familia monoparental, fallecidos etc.) :</b>				
<b>Por alguno de estos casos el niño/a vive con:</b>				
<b>ANTECEDENTES PRENATALES</b>				
<b>Edad materna:</b>				
<b>Semanas de gestación:</b>				
<b>Tipo de lactancia:</b>				
<b>Problemas durante el embarazo:</b>				
<b>DURANTE EL EMBARAZO</b>				
<b>¿Qué problemas padeció durante el embarazo?</b>				
<b>EN EL MOMENTO DEL PARTO</b>				
<b>Parto:</b>	<input type="checkbox"/> inducido	<input type="checkbox"/> espontáneo	<input type="checkbox"/> natural	<input type="checkbox"/> cesárea
<b>COMPLICACIONES EN EL PARTO</b>				
<b>¿Qué complicación?</b>				
<b>¿Fue necesario un seguimiento del desarrollo del neonato?</b> En caso afirmativo, por favor indique duración y especialistas que intervinieron.				
<b>SALUD DEL ALUMNO/A</b>				
<b>¿Hay algún problema de salud familiar a destacar?</b>				
<b>En caso afirmativo ¿cuál?</b>				
<b>¿Ha padecido alguna enfermedad de larga duración?</b>				

<b>Enfermedades padecidas:</b>
<b>¿Necesita cuidados especiales?</b>
<b>Medidas ante su enfermedad:</b>
<b>¿Hospitalizado/a?</b>
<b>Causas, tiempo, edad.....:</b>
<b>¿Sigue algún tratamiento o medicación?</b>
<b>¿Lleva alguna prótesis?</b>
<b>Problemas actuales del niño/a</b>
<b>EVOLUCIÓN MOTRIZ Y DEL LENGUAJE</b>
<b>¿A qué edad empezó a caminar solo?</b>
<b>¿A qué edad dijo sus primeras palabras?</b> (palabras con intención comunicativa de necesidades)
<b>¿A qué edad dijo sus primeras frases?</b> (3 palabras o más con sentido completo)
<b>¿Es capaz de mantener una conversación?</b> (es capaz de formular preguntas y responder)
<b>Cuando el niño habla con gente que no es de su entorno habitual, ¿entienden el mensaje que el niño quiere lanzar o es necesaria la intervención de un familiar para que se entienda?</b>
<b>¿Qué idioma se habla en la unidad familiar?</b>
<b>¿Qué idioma hablan con el niño?</b>
<b>CONDUCTA EMOCIONAL-SOCIAL</b>
<b>¿Cómo reacciona ante desconocidos?</b>
<b>¿Depende mucho de los padres?</b>
<b>¿Tiene miedo a algo? ¿A qué?</b>
<b>Causa:</b>
<b>¿Está a menudo triste?</b>

¿Se hace el distraído cuando se le llama o se le dice algo?
¿Tiene pesadillas o miedos frecuentes? ¿A qué?
¿Muestra algún tic?
¿Se muestra celoso?
¿Es propenso a rabietas?
¿Es tímido?
¿Cómo se relaciona con los demás?
¿Es muy activo?
<b>HÁBITOS</b>
<b><u>Higiene:</u></b>
¿A qué edad controló la micción diurna?
¿A qué edad controló la micción nocturna?
¿A qué edad controló la defecación?
¿En el momento actual, controla los esfínteres?
¿Tiene autonomía en el aseo?
¿Tiene autonomía en vestirse?
<b><u>Alimentación</u></b>
<b>Actitud ante la comida:</b> ¿Come de todo?
¿Hay que estimularle para comer? ¿Cómo?
¿Rechaza algún alimento?
¿Muestra interés por comer solo?
¿Se le da de comer?
<b><u>Descanso</u></b>
¿Cuántas horas duerme por la noche?
¿Tiene un horario establecido?
¿Duerme solo/a?
¿Desde cuándo duerme solo?
Si no duerme solo, ¿con quién?

¿Pide alguna cosa para dormir?
<b>Juegos</b>
¿Dónde suele jugar?
¿Se entretiene solo o busca la presencia de otros?
¿Con quién suele jugar?
¿Qué tipo de juegos prefiere?
¿Qué juguetes le gustan más?
¿Qué actitud tiene ante los juguetes?
¿Juegan diariamente con el/la niño/a?
¿Suele ver pantallas (la televisión, móvil, tablet...)? En caso afirmativo, ¿cuántas horas?
¿Seleccionan previamente los programas a ver por el/la niño/a?
¿Qué tipo de programación suele ver?
¿De cuánto tiempo dispone la familia para estar juntos?
¿Normalmente quién le dedica más tiempo?
¿Por qué?
¿Tiene alguna responsabilidad en casa? ¿Cuál?
¿Cómo es la relación con sus hermanos?
¿Plantea algún problema en la convivencia familiar?
¿Emplea algún método para eliminar actitudes no deseadas?
¿Cuál?
¿Emplea algún método para potenciar los avances del niño/a?
¿Cuál?
¿Se comentan los avances o dificultades del niño/a en casa?
¿Se le premia aunque no sirva para mejorar su conducta?
¿Qué aspectos resaltaría de la personalidad de su hijo/a?
¿Ha estado escolarizado anteriormente en algún centro infantil?
¿Cuál?

¿A qué edad fue escolarizado?
¿Generó mucha dificultad su adaptación?
¿Por qué?
¿Hablan con el niño/a de asuntos referidos a la escuela?
Aspectos observados que merezcan ser contemplados en este periodo educativo: resumen.
Fecha:

FIRMA DEL PADRE

FIRMA DE LA MADRE

#### ADVERTENCIA LEGAL

**CONFIDENCIALIDAD:** La información de este formulario es privada, confidencial, y para uso exclusivo de su destinatario. Si no eres el destinatario correcto, o lo has recibido por error, te informamos que está totalmente prohibido su divulgación, distribución o reproducción por ley. Por favor, notifícanoslo y procede a su destrucción sin continuar su lectura.

#### PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable: Colegio La Purísima

Finalidades: Gestionar las comunicaciones realizadas a través del correo electrónico de los servicios prestados, información comercial o de las actividades realizadas por el Responsable.

Legitimación: Consentimiento del interesado. Ejecución o desarrollo de un contrato.

Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

Derechos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos desarrollados en información ampliada en: [www.lapurisimaalzira.es/](http://www.lapurisimaalzira.es/)

LSSI: Podemos incluir publicidad. Si no deseas recibir más correos, contesta con el asunto "baja".

He leído y acepto la Política de privacidad.

*Circular informativa*

## INFORMACIÓN RELATIVA A LA CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL AL ALUMNADO Y USO DE PLATAFORMAS EDUCATIVAS ONLINE

Estimadas familias,

Con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la actividad educativa, así como la organización y gestión de los servicios ofrecidos por nuestro centro educativo, les informamos de que se procederá a la creación y asignación de cuentas de correo electrónico corporativas para el alumnado. El tratamiento de los datos necesarios para dicha creación se realiza al amparo de lo dispuesto en el artículo 6.1.e) del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), por ser necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público, consistente en la prestación del servicio educativo y el aseguramiento del derecho fundamental a la educación reconocido en el artículo 27 de la Constitución Española.

Asimismo, la creación y utilización de cuentas de correo electrónico corporativas se consideran necesarias para el desarrollo de la competencia digital del alumnado y garantizar su plena inserción en la sociedad digital, siendo objetivos expresamente reconocidos en la normativa educativa vigente, la cual establece entre los fines del sistema educativo el uso crítico, seguro y responsable de las tecnologías digitales como parte esencial del proceso de enseñanza y aprendizaje. En consecuencia, el acceso individual a herramientas digitales seguras (incluyendo las cuentas de correo corporativas) resulta imprescindible para desarrollar habilidades asociadas a la comunicación digital, la gestión de información, la participación en entornos virtuales de aprendizaje, la seguridad online y la ciudadanía digital, todas ellas competencias que nuestro centro educativo informa debe garantizar en el ejercicio de su función educativa.

En consecuencia, la creación de cuentas corporativas constituye un instrumento necesario y proporcionado para facilitar:

- La comunicación institucional entre profesorado y alumnado a través de canales seguros y controlados.
- Posibilitar el acceso a plataformas educativas, entornos virtuales de aprendizaje y recursos digitales puestos a disposición por el centro educativo.
- Facilitar la realización, entrega, seguimiento y evaluación de actividades académicas en el entorno digital.
- La participación en actividades académicas que requieran acreditación digital individual.

Las cuentas corporativas creadas estarán destinadas exclusivamente a finalidades educativas y de gestión académica, encontrándose prohibido su uso para fines personales, comerciales o distintos de los estrictamente relacionados con la actividad escolar. El centro educativo informará y adoptará las medidas técnicas y organizativas necesarias para proteger la información y garantizar un uso seguro y adecuado de dichos recursos.

A tenor de lo expuesto, el centro educativo informa ha asignado los siguientes proveedores de servicios para la creación y gestión de cuentas de correo electrónico institucional para el alumnado:

- Google Workspace for Education

*Circular informativa*

En cualquier caso, el interesado o sus representantes legales pueden solicitar que el alumno no disponga de una cuenta de correo corporativa. Para ello, pueden ejercer su derecho de oposición dirigiéndose al centro educativo en su dirección postal o al correo-e [secretaria@lapurisimaalzira.es](mailto:secretaria@lapurisimaalzira.es). Estudiaremos cada solicitud de manera individual, acompañándolos durante el proceso y les informaremos siempre de la decisión adoptada, con las pertinentes justificaciones.

Respecto al empleo de plataformas educativas online (plataformas digitales), la utilización de las mismas en el ámbito educativo tiene grandes ventajas a la hora de la capacitación de los alumnos en el entorno digital, para el desarrollo de la competencia digital del alumnado y garantizar su plena inserción en la sociedad digital, siendo objetivos expresamente reconocidos en la normativa educativa vigente.

Estas plataformas consisten en espacios web o aplicaciones que posibilitan a los educadores contar con un espacio virtual donde disponer de materiales educativos, enviar, enlazar y recibir tareas, desarrollar test, incluir foros, promover debates o encuestas, chats, obtener estadísticas de evaluación y, en general, actividades de aprendizaje que ayude al alumnado a lograr sus objetivos y desarrollar sus competencias digitales.

No obstante, las herramientas y aplicaciones educativas online normalmente llevan a cabo un tratamiento de datos personales de los alumnos. Por ello desde el centro educativo les informamos que, en cumplimiento de nuestras obligaciones conforme a la normativa de privacidad vigente, y como Responsable del tratamiento de los datos de nuestros alumnos, evaluamos las condiciones de estas herramientas desde el punto de vista de la privacidad, con el objetivo de asegurar que cada una de las plataformas educativas online cuyo uso el Centro previamente autoriza cumple con las estipulaciones normativas vigentes en materia de privacidad, ajustándose al Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

El uso de plataformas educativas online por parte del centro educativo se encuentra igualmente amparado en la base jurídica del interés público, conforme al artículo 6.1.e) del RGPD, por ser necesario para el ejercicio de las funciones educativas que la normativa atribuye a los centros docentes. La Ley Orgánica 2/2006, de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 3/2020 (LOMLOE), establece la incorporación de medios digitales como elemento esencial para el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje, así como para garantizar la competencia digital del alumnado a lo largo de su escolarización. En consecuencia, el acceso a plataformas educativas online constituye un recurso imprescindible para desarrollar la competencia digital del alumnado y garantizar su plena inserción en la sociedad digital, siendo objetivos expresamente reconocidos en la normativa educativa vigente.

No obstante lo anterior, el centro educativo únicamente permite el uso de plataformas educativas online (previamente analizadas y autorizadas por el Centro), en el ejercicio de la función educativa, asociada a un ámbito o asignatura, materia o módulo para potenciar y perfeccionar el aprendizaje, prohibiendo su uso para finalidades distintas a la educativa.

En cualquier caso, el interesado o sus representantes legales pueden solicitar que el alumno no haga uso de las plataformas educativas online aprobadas por el centro educativo. Para ello, pueden ejercer su derecho de oposición dirigiéndose al centro educativo en su dirección postal o al correo-e [secretaria@lapurisimaalzira.es](mailto:secretaria@lapurisimaalzira.es). Estudiaremos cada solicitud de manera individual, acompañándolos durante el proceso y les informaremos siempre de la decisión adoptada, con las pertinentes justificaciones.